



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

ที่ อด ๘๒๓๐๑/

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนข้าราชการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนธันวาคม ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและติดตามผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันและเวลา ดังกล่าว ระเบียบวาระการประชุมตามที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

๑. 

(นายบรรจง ภูมิณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณาในที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุมประจำเดือนธันวาคม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อ.น้ำโสม จ.อุตรธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง ภูมิณี	ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.	ปล.	
๒	นางสาวยุภา พลอามาตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓	นางวรรณนิสา ศิริโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔	นางมุกดา โสตาวิชิต	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๕	นางจิตรานันท์ ศรีวิรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	President	
๖	พ.จ.ท.บุญส่ง สุระตะนัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	พ.จ.ท.	
๗	นางพิมพ์ภาดา ชาวตร	ครู		
๘	นางสาวสุธิตา จอมสวัสดิ์	ครู	ผู้แทน	
๙	นางศศิธร เทียมภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๐	นายกำพล คำนิมผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๑	นายเมธา วันทา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๒	นางอรณัญช์ ทานอุทิศ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	น.ส.สุสติ สุ่มมาตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายวิทยา คำภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		
๑๕	นายสินวล ชันธชัย	คนสวน		
๑๖	นายมิตร สุทธิแพทย์	พนักงานขับรถยนต์ตรวจการณ์		
๑๗	นายอลงกรณ์ คำภา	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	อลงกรณ์	
๑๘	นางสาวกิตติยา จันทรเสนา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๙	นางสาวกิตติยาภรณ์ เครือทอง	ผู้ดูแลเด็ก	กิตติยาภรณ์	
๒๐	นางสาวณัชชาวิณี ทองวัน	คนงานทั่วไป		เดินทางไปราชการ
๒๑	นางสาวศิริกัญญา แสนจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๒	นายยุทธนา ภูมุลนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๓	นางสาวอังสนา อุตมา	คนงานทั่วไป	อังสนา	
๒๔	นางมณีนรัตน์ สุระตะนัย	คนงานทั่วไป	มณีนรัตน์	
๒๕	นายปิยะ ช่วยแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๖	นายปัญญา โสตา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๗	นายธีรวัฒน์ พิมพ์แสง	พนักงานขับรถขยะ	ธีรวัฒน์	
๒๘	นายไพศาล สมมาตร	พนักงานประจำรถขยะ	ไพศาล	
๒๙	นายประจักษ์ หาญโสภา	พนักงานประจำรถขยะ	ประจักษ์	
๓๐	นายสุรศักดิ์ ชัยสวัสดิ์	พนักงานประจำรถขยะ	สุรศักดิ์	

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

[illegible]

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายบรรจง ภู่มณี | ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. |
| ๒. นางสาวยุภา พลอามาตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางวรรณนิสา ศิริโสดา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางมุกดา โสตาวิชิต | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นางจิตรานันท์ ศรีวิรัตน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๖. พ.จ.ท.บุญส่ง สุระตะนัย | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๗. นางพิมพ์ภาดา ชาวตร | ครู |
| ๘. นางสาวสุธิศา จุ่มสวัสดิ์ | ครู |
| ๙. นางศศิธร เทียมภักดี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๐. นายกำพล คำนิ้งผล | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๑๑. นายเมธา วันทา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๒. นางอรณัญช์ ทานอุทิศ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๓. น.ส.ผุสดี สุ่มมาตย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๔. นายวิทยา คำภา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร |
| ๑๕. นายสินวล ชันธชัย | คนสวน |
| ๑๖. นายมิตร สุทธิแพทย์ | พนักงานขับรถยนต์ตรวจการณ์ |
| ๑๗. นายอลงกรณ์ คำภา | พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ |
| ๑๘. นางสาวกิตติยา จันทร์เสนา | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๙. นางสาวกิตติยาภรณ์ เครือทอง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๐. นางสาวศิริกัญญา แสนจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๑. นายยุทธนา ภูมูลนา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๒. นางสาวอังสนา อุตมา | คนงานทั่วไป |
| ๒๓. นางมณีนรัตน์ สุระตะนัย | คนงานทั่วไป |
| ๒๔. นายปิยะ ช่วยแสง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๕. นายปัญญา โสตา | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒๖. นายธีรวัฒน์ พิมพ์แสง | พนักงานขับรถขยะ |
| ๒๗. นายไพศาล สมมาตร | พนักงานประจำรถขยะ |
| ๒๘. นายประจักษ์ หาญโสดา | พนักงานประจำรถขยะ |
| ๒๙. นายสุรศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ | พนักงานประจำรถขยะ |

/ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัชชาวิณ์ ทองวัน คนงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ๑. นายคุณวัต หนูกุล | นักศึกษาฝึกงาน |
| ๒. นายณรงค์ชัย สระงาม | จ้างเหมาบริการ |
| ๓. นางชิงคำ พร้อมศรี | จ้างเหมาบริการ |
| ๔. นางสุพรรณิกา นิยมวงศ์ | จ้างเหมาบริการ |
| ๕. นางสาวแพรพรรณ ดวงจันทร์ | จ้างเหมาบริการ |
| ๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ วาริสาร | จ้างเหมาบริการ |

เริ่มประชุม ๑๕.๐๐ น.

เมื่อประธานและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างทั่วไปมาครบองค์ประชุม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน	แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
นายบรรจง ภูมิณี	๑.๑ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะจัดโครงการ (๑) โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด สภากาแฟและเยาวชนตำบลศรีสำราญ (๒) โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในวันขึ้นปีใหม่
มติที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน	๒.๑ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
นายบรรจง ภูมิณี	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
มติที่ประชุม	มติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน	๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมที่ผ่านมา
นายบรรจง ภูมิณี	(๑) ขอขอบคุณข้าราชการพนักงานทุกท่านที่ร่วมมือร่วมใจในการจัดสถานที่วัด ภูนาหลาว เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ (ร.๙) วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ ผ่านมา การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี ขอขอบคุณทุกท่าน (๒) ตามที่ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยต่อไป

- (๓) จากที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดอุดรธานี มาแนะนำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (Internal Performance Agreement: IPA) ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำแนะนำที่ได้รับ
- ๓.๒ แจกแนวทางการปฏิบัติราชการ
- (๑) ภายในสัปดาห์นี้ มอบหมายให้ทีมงานผู้ขาย ตัดหญ้าทางเข้าวัดภูนาหลาว และสองข้างทางเข้าภูนาหลาว
- (๒) ตอนเย็นวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ทีมงานผู้ขาย ช่วยเก็บโต๊ะ เก้าอี้ ที่วัดปทุมวนาสีการาม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน
นายบรรจง ภูมิณี

เรื่อง อื่นๆ

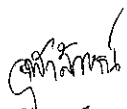
๔.๑ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานร่วมกิจกรรมในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๖๔ ดังนี้

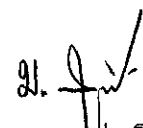
- (๑) ให้อำเภอภูพาน ๓๐๐ คน
(๒) กิจกรรมนันทนาการ
(๓) กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

ประธาน
นายบรรจง ภูมิณี

เมื่อไม่มีท่านใดเสนออื่นอีก ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.


(นางสาวจุฬาลักษณ์ วาริสาร)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
จ้างเหมาบริการ


(นายบรรจง ภูมิณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

