



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ศรีสำราญ ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

ที่ อด. ๘๒๓๐๑/..... วันที่ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายฯ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้งานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ให้เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานฯ” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมราชวดีรีสอร์ทแอนด์โฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น นั้น

บัดนี้การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากรโดย นายสมปอง สิงห์ศก

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับมาตรฐานเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ที่มาของการเลื่อนระดับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายวิชาการและสายทั่วไป

๑.๓ ลำดับขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับสายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการ

๑.๔ ลำดับขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับสายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ

๑.๕ การเขียนค่างานเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๖ การจัดทำวิเคราะห์นำเสนอสื่อวิทยทัศน์ ประจำสายงาน เทคนิค ประเด็นสำคัญ ๗ หัวข้อ

๑.๗ การนำเสนอผลงานดีเด่นทางวิชาการ ในตำแหน่งซึ่งแสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานฯ

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับมาตรฐานการโอน การย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับมาตรฐานการได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๒. รูปแบบการอบรม

๒.๑ การบรรยาย โดยมีตำราและผ่านสื่อวีดิทัศน์ ตัวอย่างประกอบการฝึกอบรม การอภิปรายสรุปประเด็น การฝึกปฏิบัติ และการซักถาม

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนกระบวนการประเมิน ตัวชี้วัดเกณฑ์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกองฯ

/๓.๒ ผู้ผ่านการ...

๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนกระบวนการประเมิน ตัวชี้วัดเกณฑ์ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย และกลุ่มงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและลำดับขั้นตอนการเสนอเอกสารในการยื่นขอเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ ตามแบบที่ ก.กลางกำหนด

๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจในการเขียนค่างานเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงานในการขอเสนอเพื่อเลื่อนระดับในสายงานประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๓.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ในการดำเนินการด้านเอกสาร การขอย้าย ขอโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น

๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจในกระบวนการดำเนินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

การเสริมสร้างสมรรถนะของตำแหน่ง

- เพิ่มพูนวิสัยทัศน์ เรียนรู้การเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ของระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นการเรียนรู้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มการปฏิบัติงาน

- บุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับบุคคลที่มีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะพื้นฐานสำคัญ ต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและมุมมองในระดับสากล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อการจัดการความรู้และกระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พัฒนาเครือข่ายในการจัดการภายในและภายนอก

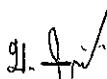
- การพัฒนาวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นการเรียนรู้ สร้างจิตสำนึก ทัศนคติในหลักคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นแบบอย่างที่ดีกับวิชาชีพ

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการรายงานผู้บังคับบัญชา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับ และแจ้งเวียนเอกสารเผยแพร่ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาหลายเรื่องที่เป็นในการปฏิบัติงาน การบรรยายในบางหัวข้อถูกจำกัดด้วยเวลา และการบรรยายเป็นการบรรยายแบบองค์รวม หรือการบรรยายในภาพกว้าง จึงเห็นควรเพิ่มเติมเนื้อหา หรือเวลาในการบรรยายเกี่ยวกับการยกตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานท้องถิ่น และเน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. 

(นายบรรจง ภูมิณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



(นายจำรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน



โดย

นายบรรจง ภูมณี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

จากโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
ระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน
เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน
ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน
การเสนอค่างาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส
และระดับชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน
การย้าย ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ
ข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่ม
สำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ
เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”

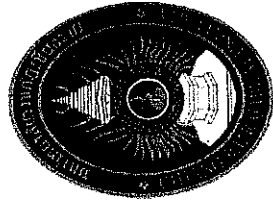
วันที่ 8-10 มีนาคม 2565

ณ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับขั้นตอนการ ให้โอน-รับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่น

การให้โอน

๑. ผู้ประสงค์ขอโอน หรือ หน่วยงาน ทำหนังสือขอสอบถามตำแหน่ง
๒. ท้องถิ่น รับโอน ตอบรับ มีตำแหน่งอัตราว่าง และขอเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลการ
รับราชการ
 - ประมวลข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ของผู้ประสงค์ขอโอน
 - ตำแหน่ง รับโอน อัตราเงินเดือน
 - คำร้องขอโอน
 - คุณสมบัติการศึกษา
 - หนังสือรับรองจรรยาบรรณ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนำบริหารการ
 - ประวัติการรับราชการ (สำเนา ก.ม.๑)
 - การลงนามรับรองความถูกต้องของวัน หรือทางอาญา (สำเนา)
 - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้โอน
๓. หน่วยงานที่ผู้ประสงค์ขอโอน ส่งเอกสารตามข้อ ๒
๔. ทั้งสองหน่วยงาน พิจารณาเอกสาร ประสานวันตัดโอนวันเดียวกัน ควรทำหนังสือ
เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานยืนยันวันตัดโอน
๕. ส่งเอกสาร การขอความเห็นชอบให้โอน ให้ ก.จังหวัดพิจารณา
๖. มติ ก.จังหวัดแจ้งกลับมาแล้ว ประสานขอคำสั่ง รับโอน จากหน่วยงานที่รับโอน
๗. เมื่อหน่วยงานรับโอน ออกคำสั่งรับโอนแล้ว จึงออกคำสั่งให้โอนในวันเดียวกัน
๘. จัดทำหนังสือให้ไปรายงานตัว แนบเอกสารการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย
รายละเอียดการลา และ ก.พ.๗
๙. บันทึก ในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นอัตราว่างไม่มีคนครองในแผน
อัตราคำสั่ง
๑๐. ทำหนังสือ แจ้งการให้โอนให้ ก.จังหวัด อำเภอ เพื่อทราบ
๑๑. ส่งเอกสารคำสั่งการให้โอนให้ กองคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน



สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายบรรจง ภูมิณี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

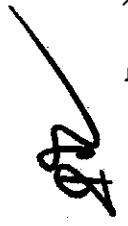
หลักสูตร

“การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ
ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ
หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ
พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


(นายเบรมิตร จิตรรักษา)
คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์