



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ไทร ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

ที่ อต ๘๒๓๐๑/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้อนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินงานตามโครงการฯ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีเนื้อหาและกิจกรรมด้านการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเป็นหลักการว่า มาตรา ๑๑ ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้มีการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดังนี้

- ๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ และจำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๓) การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา รวบรวม และแลกเปลี่ยนความรู้ ให้เหมาะต่อการใช้งาน
- ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ

บันทึกไว้

๖) การจัดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่...

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือห้อยอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำได้โดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management –KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยมุ่งเน้นพัฒนาพื้นฐานสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญให้เป็นองค์การเรียนรู้ดังนี้

๑. มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery) เพื่อให้เก่งในทุก ๆ ด้าน เก่งในการเรียนรู้ เก่งคิด เก่งทำ มีไหวพริบปฏิภาณ มีความเพียรพยายามตั้งแต่เยาว์วัยและใฝ่รู้อย่างเสมอดั้นเสมอ ปลายเพื่อให้สอดคล้องกับโลกยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งเป็นโลกแห่งการเรียนรู้ (Knowledgebased) ที่ต้องมีการเรียนรู้ไปตลอดชีวิต โดยมีการคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้

- การสร้างวิสัยทัศน์ส่วนตัว (Personal Vission) ซึ่งได้แก่ความคาดหวังของแต่ละคนที่ต้องการจะให้สิ่งต่าง ๆ เกิดขึ้นจริงในชีวิตของตน

- มุ่งมั่นสร้างสรรค์ (Creative Tension) มีความขยัน ใฝ่ดี มีพัฒนาการอยู่ตลอดเวลา

- ใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจ เพื่อให้มีระบบคิด และการตัดสินใจที่ดี ฝึกใช้จิตใต้สำนึก (Subconscious) สั่งงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปโดยอัตโนมัติ และได้ผลงานที่ดี

๒. รูปแบบวิธีการคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง (Mental Model) ซึ่งเกี่ยวข้องกับประสบการณ์ที่ได้สะสมมาตั้งแต่เด็กกับพื้นฐานของวุฒิภาวะทางอารมณ์ของแต่ละบุคคล ทำให้ความคิดและความเข้าใจของแต่ละคนแตกต่างกัน และหากปล่อยให้ต่างคนต่างคิดจะ กลายเป็นปัญหาใหญ่เพราะมีการยึดติด กับรูปแบบและวิธีการที่ตนเองคุ้นเคย ทำให้เป็น อุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัว

๓. การสร้างและสานวิสัยทัศน์ (Share Value) ให้ทุกคนได้รู้ได้เข้าใจ จะได้สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม โดยมีการนำวิสัยทัศน์ที่ได้สร้าง ขึ้นมาเป็นเป้าหมายของการกำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อสานให้วิสัยทัศน์เป็นจริงด้วยแผนการ ปฏิบัติต่อไป

๔. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learn) เป็นการเน้นการทำงานเป็นทีม โดยให้ทุกคนในทีมงานใช้วิจารณ์ญานร่วมกันตลอดเวลาว่า กำลังทำงานอะไร จะทำให้ดีขึ้น อย่างไร เป็นการเรียนรู้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือเกื้อกูล สามัคคี ขยันคิด ขยันเรียนรู้ และขยันทำด้วยความเชื่อว่าการเรียนรู้ในลักษณะนี้จะช่วย เสริมสร้างอัจฉริยะภาพของทีมงาน

๕. ความคิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking) เพื่อให้ทุกคนมีความ เข้าใจ ชัดเจนถึงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ทำให้มองทุกสิ่งทุกอย่างเป็นภาพรวม จะได้ สามารถเผชิญกับภาวะวิกฤติ และการแข่งขันได้

องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม
- ๒.๕ เพื่อให้ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ ร่วมกัน
- ๒.๖ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างและสานวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ๒.๗ เพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างให้บุคลากรมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีทางการส่งมอบความรู้และการถ่ายทอดความรู้
- ๒.๘ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากการทำงาน
- ๒.๙ เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน ๓๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐ คน และดำเนินโครงการภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔. ระยะเวลา

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป

๕. สถานที่

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๗. เนื้อหา/กิจกรรม

- ๗.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร
- ๗.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
- ๗.๓ แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
- ๗.๔ เยี่ยมชมมุมเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ๗.๕ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน

๗.๖ กิจกรรม...

- ๗.๖ กิจกรรมระดมความคิดเพื่อกำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ๗.๗ สรุปผล แลกเปลี่ยนความเห็น และกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล
- ๗.๘ กิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ และเยี่ยมชมผลงาน
- ๗.๘ กิจกรรมปันความรู้สู่รุ่นน้อง และกิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘. วิธีดำเนินการ

- ๘.๑ วางแผน ปรัชญาหรือและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ
- ๘.๒ เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๘.๓ ประสานคณะทำงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๘.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๘.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๙. วิทยากร วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- ๙.๑ นายบรรจง ภูมิณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
- ๙.๒ การบรรยาย กรณีศึกษา สรุปผล ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความเห็น

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามโครงการฯ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ผลที่ได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร
- ๑๑.๒ ได้มีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร
- ๑๑.๓ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับทัศนคติให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๔ บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม
- ๑๑.๕ บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ ร่วมกัน
- ๑๑.๖ บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างและสานวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ๑๑.๗ ยกย่องชมเชยบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างให้บุคลากรมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีทางการสั่งสมความรู้และการถ่ายทอดความรู้
- ๑๑.๘ บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากการทำงาน
- ๑๒.๙ ได้ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๒. การติดตามและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จากการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม พฤติกรรมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมและมีความตั้งใจในการฟังบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ และแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม (ผลประเมินตามรายละเอียดแนบท้าย) ผลการดำเนินโครงการฯ ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาแล้ว เกิดความคุ้มค่า เนื่องจากบุคลากรได้เกิดการเสริมสร้างสมรรถนะของตำแหน่ง ดังนี้

การเสริมสร้าง...

การเสริมสร้างสมรรถนะของตำแหน่ง

- บุคลากรได้เพิ่มพูนวิสัยทัศน์ เรียนรู้การเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ของระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นการเรียนรู้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มการปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับบุคคลที่มีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะพื้นฐานสำคัญ ต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและมุมมองในระดับสากล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อการจัดการความรู้และกระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เป็นการเรียนรู้เรื่องการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการภายในและภายนอก

- การพัฒนาวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นการเรียนรู้ สร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในหลักคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นแบบอย่างที่ดีกับวิชาชีพ

- การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการรายงานผู้บังคับบัญชา และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้

โครงการฯ ดังกล่าว เป็นโครงการที่มีเนื้อหาหลายหลายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การบรรยายในบางหัวข้อ และการดำเนินกิจกรรมถูกจำกัดด้วยเวลา และการบรรยายเป็นการบรรยายแบบองค์รวม หรือการบรรยายในภาพกว้าง จึงเห็นควรเพิ่มเติมเนื้อหา หรือเวลาในการบรรยายเกี่ยวกับการการยกตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานท้องถิ่น และเน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญ ตลอดจน โครงการเป็นรูปแบบการบรรยาย ห้องประชุมสำหรับการจัดโครงการฯ เป็นห้องประชุมแบบเปิด ทำให้เกิดเสียงดัง หรือมีสิ่งรบกวนอื่น ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีอุปสรรคในการเรียนรู้ หรือการรับรู้ จึงเห็นควรพิจารณาสถานที่ในการจัดโครงการฯ ที่เหมาะสมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวยุภา พลอามาตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางวรรณนิสา ศิริไสดา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

- เพื่อไปตรวจ

๑. 

(นายบรรจง รุ่งนue)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



(นายณเฑียร ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



สรุปรายงาน

โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี



โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

วันที่ 8 กันยายน 2564

นายณณิว ชมภูแดง พร้อมด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ เพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ ตลอดจนผลักดันให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.ศรีสำราญ
โทร./โทรสาร 0 4228 7318
www.srisaknabul.go.th

คณะกรรมการจัดการความรู้

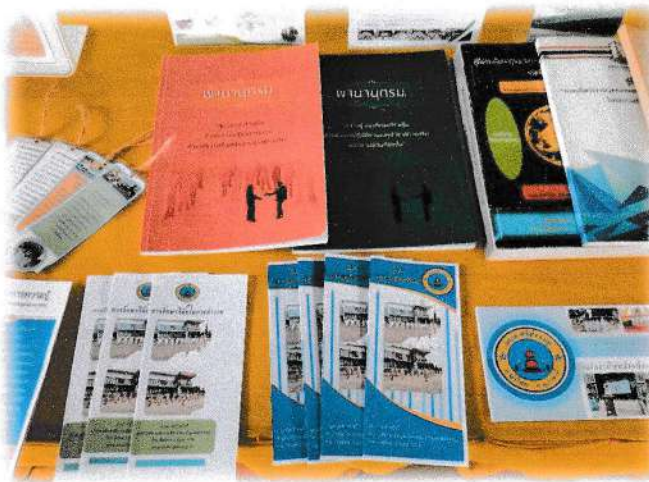
๑. ลงทะเบียน รับเอกสาร

จุดลงทะเบียน ได้ดำเนินโครงการภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีจุดคัดกรอง มีเครื่องวัดอุณหภูมิ มีบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และแจกหน้ากากอนามัย



๒. จุดเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้

ผู้เข้าร่วมโครงการได้เยี่ยมชมจุดเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการเรียนรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ แผ่นพับ ที่ค้นหนังสือ พวงกุญแจ หนังสือ คู่มือต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อต่าง ๆ



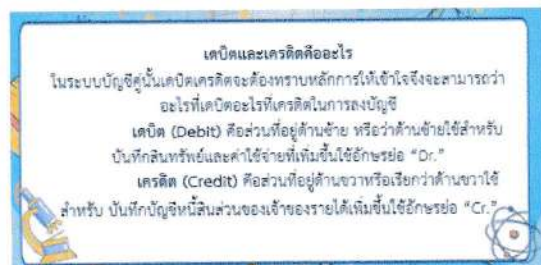
๓. พิธีเปิดโครงการ

กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการ โดย นายบรรจง ภูมิณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และประธานในพิธีฯ โดยนายเฉลียว ชมภูแดง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยทุกคนจะได้รับที่คั่นหนังสือเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และได้รับพวงกุญแจที่มีข้อความเกี่ยวกับงานแต่ละตำแหน่ง โดยบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้ในงานของตนให้บุคลากรได้เรียนรู้ร่วมกัน



๕. กิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้

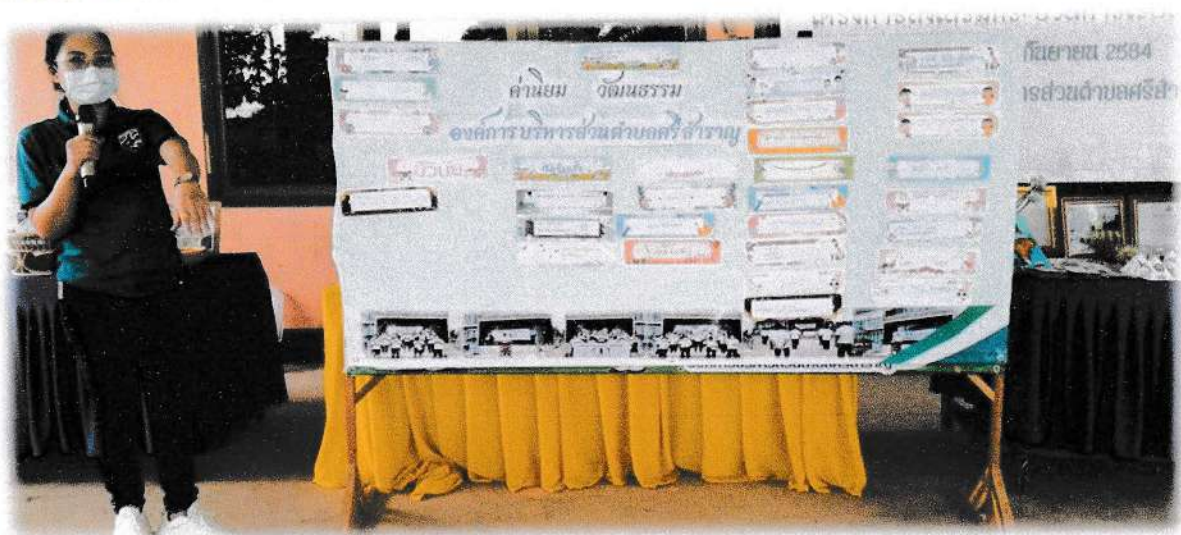
กิจกรรมดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นบุคคลที่เป็นตัวอย่างเกี่ยวกับการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ การพัฒนาตนเอง การสั่งสมความรู้ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ ผลปรากฏว่าการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ คือนางพิมพ์ภาดา ชาวตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ได้รับเกียรติบัตรยกย่องชมเชย และของรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการรักษาคุณธรรมจริยธรรม และผู้ได้รับการคัดเลือก ได้จัดมุมผลงาน เพื่อเสนอผลงาน และได้ถ่ายทอดประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน



๖. กิจกรรมระดมความคิด เพื่อร่วมกันกำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรมดำเนินการโดย นางวรรณนิสา ศิริโสตา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร และมีการแจกกระดาษและปากกาให้กับบุคลากร ได้แสดงความคิดเห็นโดยเขียนข้อความที่เห็นควรที่จะกำหนดให้เป็นค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และให้บุคลากรแลกเปลี่ยนกันแสดงความคิดเห็น และนำมาติดบอร์ด และร่วมกันกำหนดเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร





๗. กิจกรรมปันความรู้สู่รุ่มนึ่ง และกิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดย นายบรรจง ภูมิณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการทำน้ายาล้างจานพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน





๘. สรุปผล แลกเปลี่ยนความเห็น และกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล
ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร และตอบ
คำถามเพื่อชิงรางวัล



๘. พิธีปิดโครงการ

พิธีปิดโครงการ โดย นายเฉลียว ชมภูแดง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กล่าวขอบคุณผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการร่วมโครงการในครั้งนี้

