



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
รับ(อ)..... 6708
วันที่..... 8 มี.ย. 2565
เวลา.....

ที่ อต ๘๒๓๐๑ / ๒๖๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
๓๒๓ หมู่ ๒ ถนนนาจัว-บ้านก้อง
อำเภอโนนไสม อต ๔๑๒๑๐

๓) เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาการรับโอนฯ จำนวน 3 ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม แจ้งความประสงค์ที่จะขอโอนพนักงานส่วนตำบล
รายนางสาวอัญชิสา อำพันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
อัตราเงินเดือนขั้น ๑๓,๗๖๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี
มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนไสม
จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ พิจารณาแล้วตำแหน่งดังกล่าว เป็นตำแหน่งว่าง และมีความ
ยินดี/ไม่ขัดข้องในการรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่ง
เลขที่ ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนไสม จังหวัด
อุดรธานี ตามคำร้องของผู้ขอโอน เพื่อให้การรับโอนพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความ
เห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

สำนักปลัด อบต.

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๒๘ ๙๓๑๘

...../ปลัด.อบต./...../.....
...../หัวหน้าส่วน/...../.....
...../หัวหน้างาน/...../.....
...../พิมพ์/ตรวจ/ทาน/...../.....

ที่ อต ๘๒๓๐๑ / ๒๖๕



อธิบดี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
๓๒๓ หมู่ ๒ ถนนนาจั่ว-บ้านก้อง
อำเภอโนนไสม อต ๔๑๒๑๐

พ/ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอโนนไสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาการรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนไสม แจ้งความประสงค์ที่จะขอโอนพนักงานส่วนตำบล
รายนางสาวอัญชิสา อำพันทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
อัตราเงินเดือนขั้น ๑๓,๗๖๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนไสม อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี
มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนไสม
จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ พิจารณาแล้วตำแหน่งดังกล่าว เป็นตำแหน่งว่าง และมีความ
ยินดี/ไม่ขัดข้องในการรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่ง
เลขที่ ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนไสม จังหวัด
อุดรธานี ตามคำร้องของผู้ขอโอน เพื่อให้การรับโอนพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความ
เห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีสำราญ ได้นำส่งเอกสารเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี
(ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๒๔ ๘๓๘๘

...../.....
...../.....
...../.....
...../.....

๗ /๒/ ๖๕ ๒๕๖๕

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการโอน รับโอน ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ วันที่
 แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลว ๘ มี.ค.๖๑
 ประกอบหนังสือ จังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๓๒/ว ๑๒๕๕ ลว ๑๔ มี.ค.๖๑

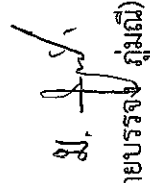
ชื่อเทศบาล/อบต./ศรีสำราญ อำเภอ...น้ำโสม... จังหวัดอุดรธานี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัดเดิม อำเภอ จังหวัด	สังกัดใหม่ อำเภอ จังหวัด	วันที่ กำหนดรับโอน หรือให้พ้นจากตำแหน่ง ประสานกัน (คำสั่งมีผลวันเดียวกัน)	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ปัจจุบันขอหน่วยให้โอน และรับโอน คิดเป็นร้อยละ (เฉพาะ อปท.ในพื้นที่ จ.อุดร)	หมายเหตุ
นางสาวอัญชิสา อัมพันทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อบต.น้ำโสม อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี (เสนอ ก.อบต.จ.อุดรธานี เดือน เมษายน)	อบต.ศรีสำราญ อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี (เสนอ ก.อบต.จ.อุดรธานี เดือน เมษายน)	๒ พ.ค. ๒๕๖๕	๓๔.๕๗	

หมายเหตุ ให้แบบแสดงรายละเอียดยื่นประกอบการโอน รับโอนทุกครั้งที่เสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ก.จว
 ควรพิจารณา วันที่ ก.จว. ประจำเดือน (ทั้ง ก.จว. อุดรธานี และ ก.จว. ต่าง จว. ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี) เพื่อประกอบการพิจารณาการรับโอน หรือให้พ้นจากตำแหน่ง
 ทั้งนี้ การออกคำสั่งรับโอน และให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องมีผลในวันเดียวกัน และการออกคำสั่งต้องไม่ก่อน มติ ก.จว. ที่เกี่ยวข้อง
 ดังนั้น วันที่ประสานกันในการรับโอนและให้พ้นจากตำแหน่งจึงต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวยุภา พลอามาตร)

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 
 (นายบรรจง ภูมิณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ