



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2570 - 2572

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี



การบริหาร
อัตรากำลัง



การวางแผน
กำลังคน



การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล



ประสิทธิภาพ
องค์กร



การพัฒนา
บุคลากร



การสร้าง
ความผูกพัน





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบและกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังคนของหน่วยงานของรัฐเป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจาก การกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญจะ สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและ วิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมี ตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น กรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมาย

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต



๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุนานมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้ การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

สภาพทั่วไป

๑. ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๓ หมู่ที่ ๒ บ้านนาจาน ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ห่างจากที่ว่าการอำเภอน้ำโสม ๒ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๖๖๓ ไร่ โดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ มีอาณาเขตติดกับ ตำบลโสมเยี่ยม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ทิศใต้ มีอาณาเขตติดกับ ตำบลบ้านหยวก อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ทิศตะวันออก มีอาณาเขตติดกับ ตำบลนาจั่ว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ทิศตะวันตก มีอาณาเขตติดกับ ตำบลน้ำโสม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

๒. ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่และลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบในหุบเขา มีภูเขาล้อมรอบ

๓. ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศแบ่งออกเป็น ๓ ฤดู เช่นเดียวกับจังหวัดอื่น ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว สภาพอากาศโดยทั่วไปขึ้นอยู่กับมรสุมที่พัดผ่านประจำปี จัดอยู่ในประเภทภูมิอากาศแบบพื้นที่เมืองร้อนเฉพาะฤดู กล่าวคือจะมีฝนตกเฉพาะฤดูฝน สลับกับช่วงแห้งแล้งในฤดูหนาวและฤดูร้อน อากาศร้อนจัดเดือนเมษายน-พฤษภาคม อากาศจะหนาวเย็นในช่วงเดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์ ฤดูฝนจะเริ่มเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม จะมีฝนตกหนัก ลมกรรโชกแรงคล้ายกับพายุนมุน

๔. ลักษณะของดิน

ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนซุย มีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติ เหมาะสำหรับทำการเกษตร ปลูกพืชไร่หรือไม้ผลได้เป็นอย่างดี

๕. ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ ห้วยน้ำทรง และห้วยเชียงเครือ พื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลใช้น้ำประปาส่วนภูมิภาค

๖. ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าธรรมชาติ ซึ่งเป็นป่าสงวนแห่งชาติเป็นเทือกเขายาวประมาณ ๒,๐๐๐ ไร่

ด้านการเมืองการปกครอง

๑. เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ แบ่งการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

จำนวนหมู่บ้านที่มีพื้นที่เต็ม จำนวน ๖ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๒ บ้านนาจาน

หมู่ที่ ๙ บ้านโนนนาโพธิ์เหนือ

หมู่ที่ ๕ บ้านโนนนาโพธิ์

หมู่ที่ ๑๑ บ้านโสมเจริญ

หมู่ที่ ๘ บ้านน้ำทรงน้อย

หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนนาโพธิ์

จำนวนหมู่บ้านที่มีพื้นที่บางส่วน จำนวน ๓ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๔ บ้านโสมใหม่

หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำทรง

หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีละมัย



ด้านประชากร

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๓,๖๗๗ คน แยกเป็นชาย ๑,๘๙๑ คน หญิง ๑,๗๘๖ คน ดังนี้
(ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)	ประชากร (คน)		รวม
			ชาย	หญิง	
นาจาน	๒	๓๕๐	๔๒๐	๔๒๕	๘๔๕
โสมใหม่	๔	๒๙	๓๗	๓๕	๗๒
โนนนาโพธิ์	๕	๑๗๑	๒๕๘	๒๖๓	๕๒๑
น้ำทรง	๖	๑	๖	๔	๑๐
น้ำทรงน้อย	๘	๑๕๓	๒๐๖	๑๕๙	๓๖๕
โนนนาโพธิ์เหนือ	๙	๑๒๓	๒๐๐	๒๑๕	๔๑๕
ศรีละมัย	๑๐	๑๘	๑๕	๑๕	๓๐
โสมเจริญ	๑๑	๒๙๔	๓๔๐	๓๐๗	๖๔๗
โนนนาโพธิ์	๑๒	๒๔๖	๓๒๘	๒๙๖	๖๒๔
รวม		๑,๓๘๗	๑,๘๙๑	๑,๗๘๖	๓,๖๗๗

ด้านเศรษฐกิจ

๑. การเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ไร่ อ้อย มันสำปะหลัง ยางพารา และปลูกผัก ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

๒. การประมง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่มีการประมง เป็นการจับปลาตามธรรมชาติเพื่อบริโภคในครัวเรือนตามฤดูกาลเท่านั้น

๓. การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นการประกอบในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น เลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

สภาพทางสังคม

- การศึกษา ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือ โรงเรียนบ้านนาจานโนนนาโพธิ์ และโรงเรียนบ้านน้ำทรง
- สาธารณสุข ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน และไม่มีโรงพยาบาลเอกชน มีศูนย์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒
- อาชญากรรม ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีปัญหาด้านอาชญากรรม อาจมีสาเหตุจากปัญหายาเสพติด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ได้แก่ การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่สาธารณะที่เป็นจุดเสี่ยง รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน



- ยาเสพติด ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีปัญหายาเสพติด เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ ด้วยมีพื้นที่อาณาเขตใกล้กับแม่น้ำโขง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ซึ่งอาจเป็นเส้นทางลำเลียงส่งยาเสพติดเข้ามาในเขตพื้นที่อำเภอน้ำโสม ผู้ติดยาไม่เข้ารับการบำบัดและยังมีกลุ่มที่ยังรักษาไม่หายขาด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่อย่างจริงจัง โดยได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำชุมชน ประชาชน หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ ตลอดจนการร่วมกันดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจกเบาะแส การจัดกิจกรรมค่ายบำบัด การฝึกอบรมให้ความรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

- การสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการทำบัตรผู้พิการ ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้โอกาสไร้ที่พึ่ง ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ดำเนินโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป และดำเนินกิจกรรมผู้สูงอายุ

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยของประชาชนในท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีหน้าที่ครอบคลุมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ การระงับเหตุขณะเกิดภัย และการฟื้นฟูหลังเกิดภัย ไม่ว่าจะเป็นอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย (น้ำท่วม) หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ โดยใช้เครือข่ายวิทยุสื่อสารร่วมกับแอปพลิเคชัน (Line/Facebook) เพื่อแจ้งเหตุ

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนแต่ละหมู่บ้าน ตลอดจนการรับเรื่องร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น และการสอบถาม ทั้งนี้ ได้รวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยวิเคราะห์และสรุปผลแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนให้ทั่วถึงในเขต อบต.
- การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในถนนและหมู่บ้าน
- การจัดหาและพัฒนาด้านระบบน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีรายได้
- การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- การส่งเสริมชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาอาชีพทางการเกษตรและอื่น ๆ
- การส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมขนาดย่อม อุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. ด้านสังคม

- การป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด และการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- การจัดหา สร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬาและสถานที่ฝึกซ้อม และการจัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ การพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- จัดหา ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้มีความทันสมัยในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การจัดหาพื้นที่กำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ
- การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ และให้ความสำคัญในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการสาธารณสุข

- การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- การส่งเสริมการด้านการศึกษา
- การจัดหา จัดตั้งแหล่งข้อมูลข่าวสารหรือแหล่งเรียนรู้ชุมชน
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๘. ด้านสวัสดิการสังคม

- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยติดเชื้อ

๙. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ (SWOT analysis)

จุดแข็ง (S – Strengths)

๑. ถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นถนนคอนกรีต โครงข่ายเชื่อมโยงกัน สะดวกสบาย และมั่นคงแข็งแรง
๒. การสื่อสาร การโทรคมนาคม สะดวก มีเสียงตามสายทุกหมู่บ้าน สามารถรับฟังข่าวสารได้จาก โทรศัพท์ วิทยุ
๓. มีไฟฟ้า น้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน
๔. มีสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
๕. มีแหล่งน้ำให้ประชาชนได้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ตามฤดูกาล
๖. มีความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้วยความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ
๗. ผู้นำชุมชน ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จุดอ่อน (W – Weaknesses)

๑. การระบายน้ำภายในหมู่บ้านยังไม่ดีเท่าที่ควร
๒. ไม่มีการรวมกลุ่มภาคเกษตรกร ไม่มีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มรายได้ และราคาสินค้าทางการเกษตรไม่แน่นอน
๓. สังคมมีความอ่อนแอ มีปัญหายาเสพติด และขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมการพัฒนา
๔. งบประมาณในการพัฒนามีจำกัด
๕. บุคลากรไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจ
๖. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เกิดไฟป่าทุกปี

โอกาส (O – Opportunities)

๑. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การโทรคมนาคมติดต่อสื่อสาร
๒. แนวโน้มความตื่นตัวทางการเมือง และธรรมาภิบาลมีมากขึ้น
๓. รัฐบาลมีแผนงาน โครงการ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนรณรงค์ในเรื่องของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
๔. ตลาดแรงงานมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
๕. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี



อุปสรรค (T – Threats)

๑. การขนส่งสินค้าทางการเกษตรยังต้องพึ่งพาการใช้พลังงานสูง เช่น การขนส่งทางถนน
๒. ปัญหาโลกร้อนส่งผลก่อให้เกิดสภาพภูมิอากาศแปรปรวน ทำให้ประสบปัญหาภัยแล้ง ฝนตกชุกเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อพืชผลทางการเกษตร
๓. ปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน ก่อให้เกิดปัญหาสังคม การกระทำผิดกฎหมาย
๔. อุบัติการณ์ของโรคติดต่อร้ายแรงใหม่ ๆ
๕. ภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้า

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาภารกิจที่จะดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบาย ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ ชุมชนปลอดภัย เศรษฐกิจพอเพียง มีชื่อเสียงด้านการพัฒนา สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น”

พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ไฟฟ้า ประปา มีความสะดวกรวดเร็วและเพียงพอ
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๖. ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน

จุดมุ่งหมายในการพัฒนาท้องถิ่น

๑. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำ ไฟฟ้า ประปา มีความสะดวกรวดเร็วและเพียงพอ
๒. กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ไม่ให้เป็นพิษ
๓. ส่งเสริมเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ให้มีงานบุญตามวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อของคนในชุมชน
๕. ประชาชนในพื้นที่มีคุณธรรมจริยธรรม
๖. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชน
๗. ประชาชนมีวิถีชีวิตความเป็นอยู่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีอาชีพและรายได้อย่างเพียงพอ

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญในระยะเวลา ๓ ปี นำมากำหนดเป็นประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้



ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค และการพัฒนาแหล่งน้ำ	๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน สะพาน และทางระบายน้ำ ๒. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและน้ำประปา ๓. ขุดลอกคูคลองและสร้างฝายกักเก็บน้ำ
๒. ด้านเศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๒. สนับสนุนการเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ ๓. พัฒนาช่องทางการตลาดและท่องเที่ยวชุมชน
๓. ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. สนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ๒. จัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๔. ด้านสาธารณสุขและกีฬา	๑. ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในชุมชน ๒. พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) ๓. จัดหาอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกาย
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. รณรงค์การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน ๒. จัดทำแนวป้องกันไฟป่าและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓. ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและลดมลพิษ
๖. ด้านการเมือง การบริหาร	๑. จัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาชาวบ้าน ๒. พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรท้องถิ่น ๓. จัดซื้อเครื่องมือและปรับปรุงอาคารสถานที่

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยพิจารณากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ



๕. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๗. การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน
๘. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๙. การบำบัดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. คຸ່ມครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๔. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๘. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

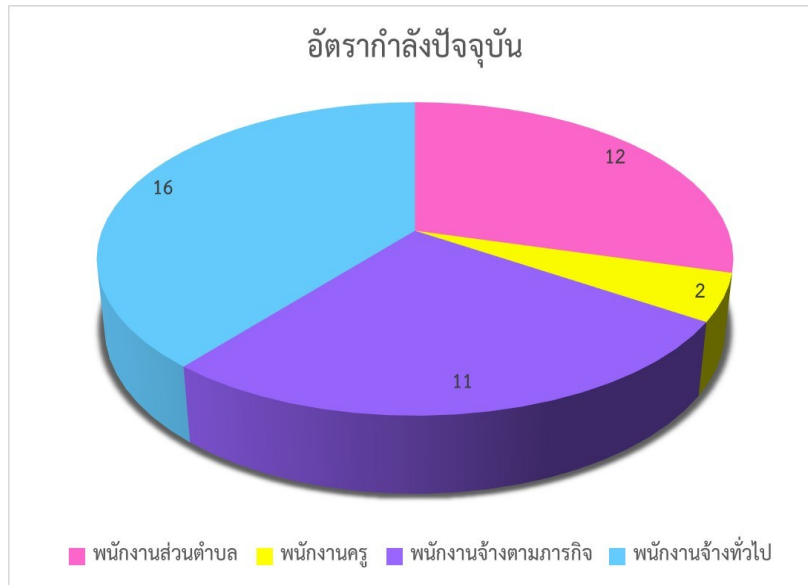
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา ประกอบด้วย

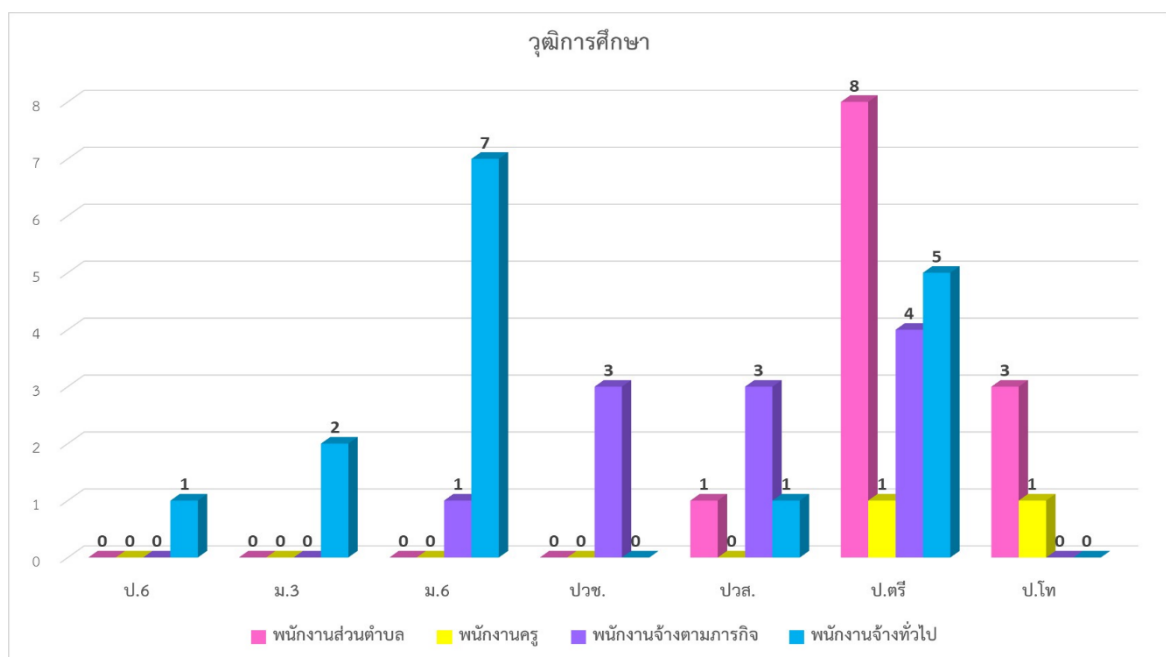
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๘	อัตรา	ว่าง ๖ อัตรา ให้ยุบเลิก ๑ อัตรา
พนักงานครู	จำนวน	๓	อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๘	อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน	๔	อัตรา	ว่างให้ยุบเลิก ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๖	อัตรา	



อัตรากำลังปัจจุบันที่มีคนครอง จำนวน ๔๑ ราย จำแนกได้ ดังนี้



การสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อให้การใช้อัตรากำลังเกิดประโยชน์สูงสุด



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตลอดจนสภาพปัญหาในพื้นที่ ตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวนโยบายสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ กอบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ทั้งนี้ ได้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินงานประจำปีที่ได้รายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด แล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงาน ซึ่งให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที่ต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ (รายละเอียดตามภาคผนวก แบบเก็บสถิติปริมาณงาน และตารางวิเคราะห์งานฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดำเนินการวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญอย่างสูงสุด หรือการพิจารณาขยับเลิกตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ซึ่งได้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ หรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี (รายละเอียดตามภาคผนวก เอกสารหมายเลข ๑-๖ แบบสรุปข้อมูล และแบบเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา)

เพื่อให้การคำนวณอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ ได้ดำเนินการพิจารณาเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญกับองค์การบริหารส่วนตำบลในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกันโดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

จากการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และ ขยายเลิกตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ดังนี้

๑. ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง คนสวน และกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด
๒. ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ และกำหนดตำแหน่งใหม่เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง
๓. ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด
๔. ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามหนังสือประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารทั่วไป ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารทั่วไป ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ คนงานประจำรถบรรทุกขยะ คนสวน คนงาน แม่บ้าน	๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๗ ๐	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๗ ๑	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๗ ๑	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๗ ๑	- - - - +๑ - +๑	- - - - - - -	- - - - - - -	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) นักวิชาการพัสดุ (ขพ.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๐ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	- -๑ - - +๑ - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	ว่างเดิม ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	- - - - - - - - - +๑	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	ว่างเดิม ว่างเดิม ว่างเดิม ว่างเดิม กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	+๒	-	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๗,๖๔๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๗๕,๕๒๐	๖๐๗,๒๐๐	๖๔๐,๘๐๐	๔๑,๔๗๐
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	๒๑,๗๘๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๘,๐๘๐	๔๓๙,๘๐๐	๔๖๖,๒๐๐	๔๙๔,๒๘๐	๓๔,๕๗๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๐๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๓๒๗,๒๔๐	๓๔๖,๙๒๐	๓๖๗,๘๐๐	๒๕,๗๒๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๒๖๓,๗๖๐	๒๗๙,๖๐๐	๒๙๖,๔๐๐	๒๐,๗๓๐
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๔๗๕,๘๐๐	๕๐๔,๓๖๐	๕๓๓,๗๒๐	๓๗,๔๐๐
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๖,๐๔๐	๒๗,๖๐๐	๔๓๒,๓๖๐	๔๕๘,๔๐๐	๔๘๖,๐๐๐	๓๓,๙๙๐
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเต็ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์																		
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๖๙,๓๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๓,๒๔๐	๑๙๐,๖๘๐	จ่ายจากเงินรายได้
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๒๐๐	๒๔๔,๖๘๐	๒๕๔,๕๒๐	๑๘,๘๔๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๑๖,๗๗๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	๒๐๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	๒๒๘,๓๖๐	๑๖,๙๐๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๑,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๑,๘๒๐
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๑,๘๕๐
๒๐	คนสวน	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓	คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๔	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๖	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๗	คนสวน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๕	แม่บ้าน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง (๐๔)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓๗	นักวิชาการคลัง	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๓๘	นักวิชาการพัสดุ	ชพ.	๑	๑	๕๐๑,๓๖๐	๙๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๑๒๐	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๖๒๑,๔๘๐	๖๕๓,๔๐๐	๖๘๗,๒๔๐	๔๑,๗๘๐
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๓๖,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๘๘๐	๒๕๕,๗๒๐	๒๖๖,๐๔๐	๑๙,๗๐๐
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๒๕,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๐๘๐	๒๔๔,๕๖๐	๒๕๕,๔๐๐	๑๘,๘๓๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเต็ม
๔๖	นักจัดการงานช่าง	ปก./ขก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
๔๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๔๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๑,๘๘๐	๒๖๑,๙๖๐	๒๗๒,๕๒๐	๒๐,๑๘๐

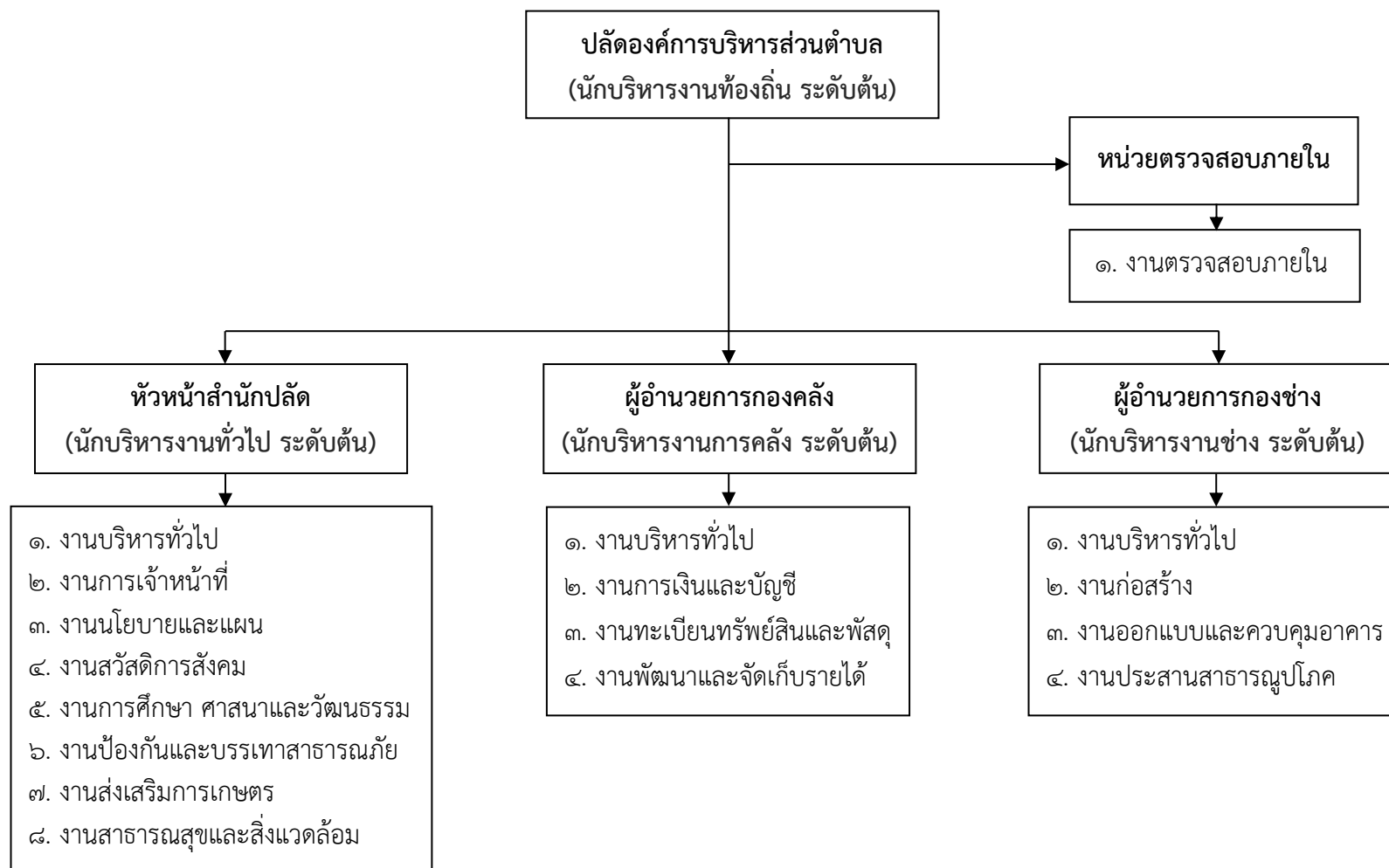
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๐,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๑๕,๐๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๒	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	๒๒,๑๕๐
(๕)	รวม		๕๓	๔๑	๙,๘๗๔,๘๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๕๑	๕๑	๕๑	+๒	๐	๐	๑,๐๔๓,๒๘๐	๔๖๓,๖๕๐	๔๘๙,๐๓๐	๑๐,๖๙๐,๒๐๐	๑๑,๑๕๓,๘๕๐	๑๑,๖๔๒,๘๘๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๖๐๓,๕๓๐	๑,๖๗๓,๐๗๘	๑,๗๔๖,๔๓๒	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๒๙๓,๗๓๐	๑๒,๘๒๖,๙๒๘	๑๓,๓๘๙,๓๑๒	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๗.๖๕	๓๗.๔๑	๓๗.๑๙	
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒,๖๕๕,๐๐๐	๓๔,๒๘๗,๗๕๐	๓๖,๐๐๒,๑๓๘	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕

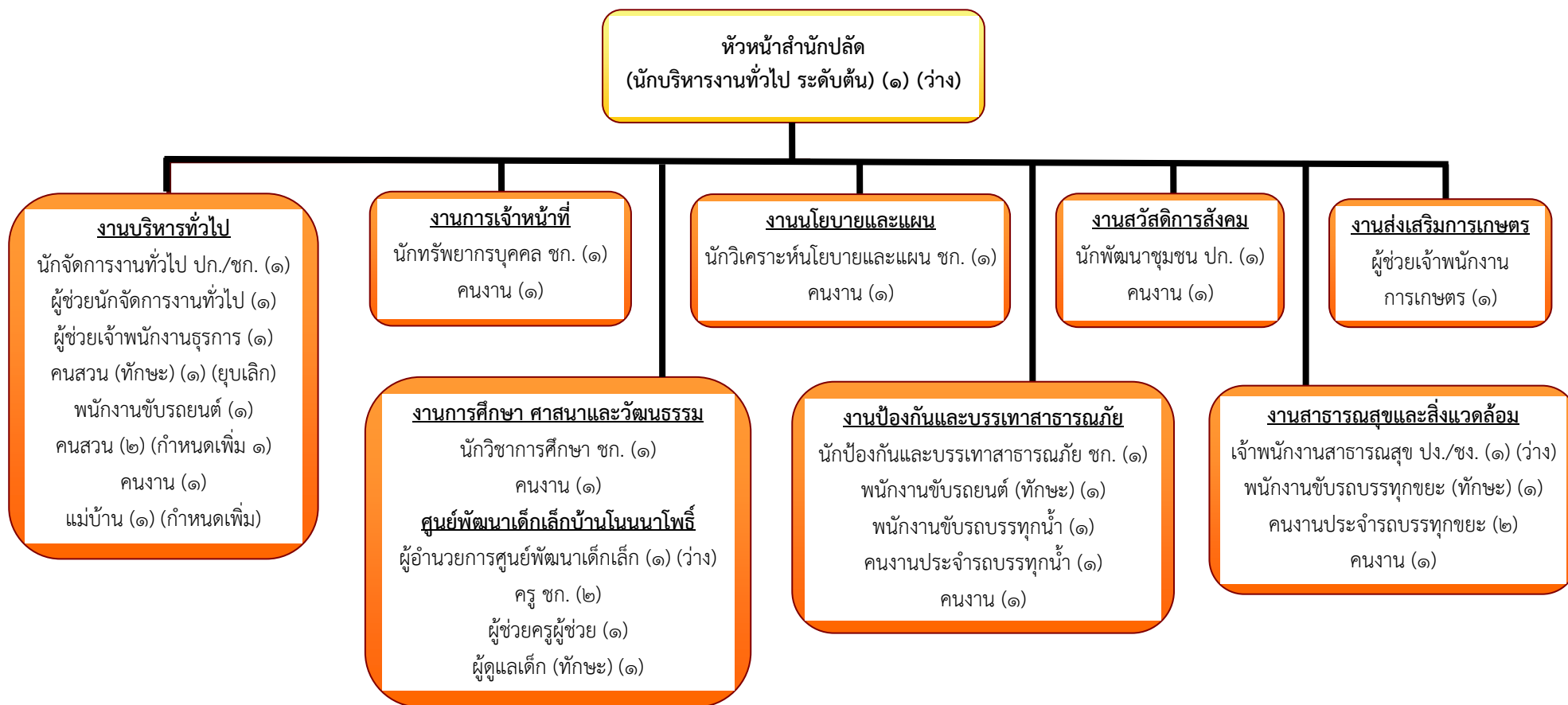
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๓๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๓๒,๖๕๕,๐๐๐ บาท = (๓๑,๑๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๓๑,๑๐๐,๐๐๐ = ๓๒,๖๕๕,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (๓๙,๕๔๖,๘๘๕ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน ๓๔,๒๘๗,๗๕๐ บาท = (๓๒,๖๕๕,๐๐๐ x ๕%) + ๓๒,๖๕๕,๐๐๐ = ๓๔,๒๘๗,๗๕๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ (๔๑,๕๒๔,๒๒๙ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน ๓๖,๐๐๒,๑๓๘ บาท = (๓๔,๒๘๗,๗๕๐ x ๕%) + ๓๔,๒๘๗,๗๕๐ = ๓๖,๐๐๒,๑๓๘

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



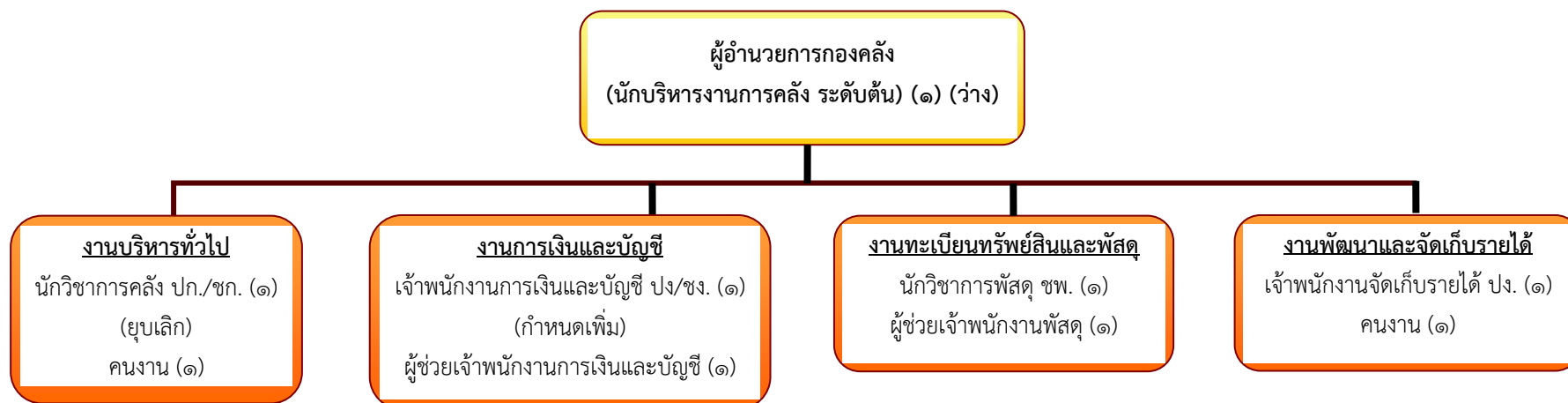
โครงสร้างสำนักปลัด อบต.



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อส.	ครูผู้ช่วย	ชก.	ชพ.	ผอ.ศพด.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑			๒	๔		๑				๒		๑	๘	๑๕	๓๔



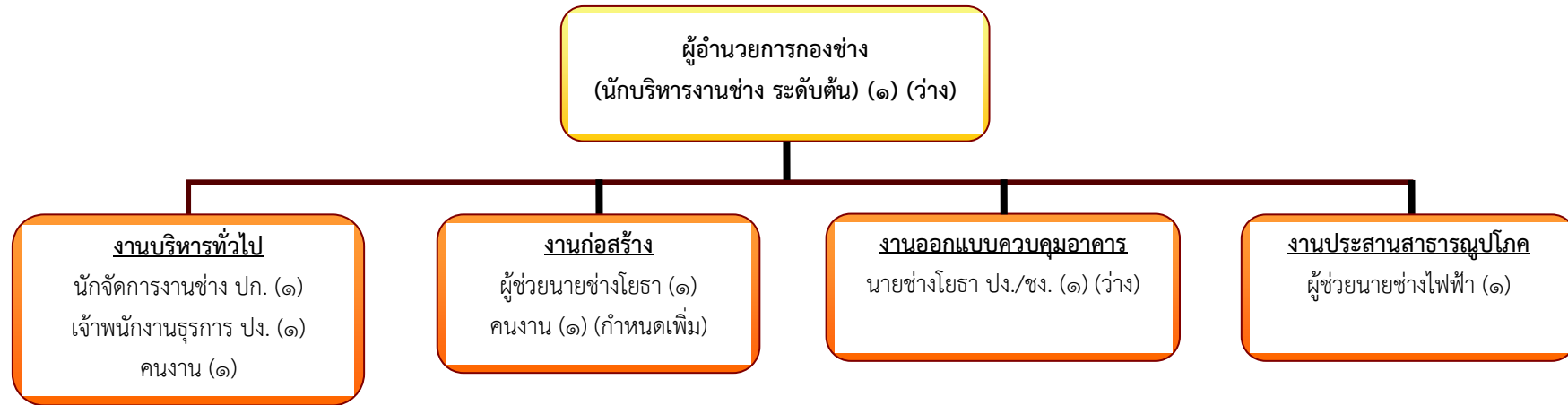
โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ขพ.	ปง.	ชง.	อส.	ครูผู้ช่วย	ชก.	ขพ.	ผอ.ศพต.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑			๑		๑	๒							๒	๒	๙



โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อส.	ครูผู้ช่วย	ชก.	ชพ.	ผอ.ศพด.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑			๑			๒							๒	๒	๘



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อส.	ครูผู้ช่วย	ชก.	ชพ.	ผอ.ศพด.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน				๑												๑



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางพุทธรักษา คำอ่อน	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๙๗,๖๔๐ (๔๑,๔๗๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๔๙๔,๖๔๐
๒	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) พนักงานส่วนตำบล ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓	นางสาวอัญชิสา อำพันทอง	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๔	นางสาวกฤตพร การแก้ว	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๑๔,๘๔๐ (๓๔,๕๗๐x๑๒)	-	-	๔๑๔,๘๔๐
๕	นายอานัติ สุทธิสอน	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๐๘,๖๔๐ (๒๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๖๔๐
๖	นางสาวณัฐธิดา ลิ้มศักดิ์ชัยกิจ	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๘,๗๖๐ (๒๐,๗๓๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๗๖๐
๗	นางจิตราพันธ์ ศรีวิรัตน์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๔๘,๘๐๐ (๓๗,๔๐๐x๑๒)	-	-	๔๔๘,๘๐๐
๘	พ.จ.อ.บุญส่ง สุระตะนัย	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๐๗,๘๘๐ (๓๓,๙๙๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๘๘๐
๙	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๗๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์ ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑	นางพิมพ์ภาดา ชาวตร	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู	ชก.	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๒	นางสาวสุธิดา จอมสวัสดิ์	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู	ชก.	-	-	-	(เงินอุดหนุน)



๑๓	นางสาวกิตติยา จันทรเสนา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔	นางสาวกิตติยาภรณ์ เครือทอง	ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๙,๓๒๐ (๑๔,๑๑๐X๑๒)	-	-	๑๖๙,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๕	นายศราวุธ แวงคำ	วท.บ. (ภูมิสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐X๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๖	นางสาวสุสดี สุ่มมาตย์	วท.บ. (จิตวิทยาคลินิกและชุมชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๑,๒๔๐ (๑๖,๗๗๐X๑๒)	-	-	๒๐๑,๒๔๐
๑๗	นายวิทยา คำภา	ปวส. (เกษตรศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๒๐๒,๘๐๐ (๑๖,๙๐๐X๑๒)	-	-	๒๐๒,๘๐๐
๑๘	นายมิตร สุทธิแพทย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๘๔๐ (๑๑,๘๕๐X๑๒)	-	-	๑๔๑,๘๔๐
๑๙	นายธีรวัฒน์ พิมพาแสง	ปวช. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๔๒,๒๐๐ (๑๑,๘๕๐X๑๒)	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๒๐	ว่าง	-	-	คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๑	นายปริญญา จันภูถื่น	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายบุญชัย อุ่นแก้ว	ม.๓	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายอลงกรณ์ คำภา	ม.๓	-	คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	-	-	คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายสุรศักดิ์ ชัยสวัสดิ์	ม.๖	-	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายจํานงค์ คันทิ	ป.๖	-	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายไพศาล สมมาตร	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	-	-	-	-	-	-	คนสวน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๘	นางสาวพรพรรณ ดวงจันทร์	วท.บ. (เคมี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



๒๙	นางสาวสุพรรณิกา นียมวงศ์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาวณัชชาวิณั ท่องวัน	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางมณีนรีตัน สุระตะนัย	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางสาวอุทุมพร โสตา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวสุรียรัตน์ ไชยมนนท์	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นางน้ำขิง นันทจันทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	-	-	-	-	-	-	แม่บ้าน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๖	กองคลัง (๐๔) พนักงานส่วนตำบล ว่าง	-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓๗	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ ชก.	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๓๘	นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว	บธ.ม. (การบัญชี)	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชพ.	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชพ.	๕๐๑,๓๖๐ (๔๑,๗๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐X๑๒)	๕๙๑,๓๖๐
๓๙	-	-	-	-	-	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๐	นายประติษฐ์ ไตรเลิศ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐X๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวศิริยุญา แสนจันทร์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๒๓๖,๔๐๐ (๑๙,๗๐๐X๑๒)	-	-	๒๓๖,๔๐๐
๔๒	นายยุทธนา ภูมุลนา	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๒๕,๙๖๐ (๑๘,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๙๖๐
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวสุพัตรา ธรรมรักษา	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายณัฐพล พาวะธิ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



๔๕	กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล ว่าง	-	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นักจัดการงานช่าง	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นักจัดการงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๔๖	นายชินวัฒน์ กุศลภรณ์	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๗๓-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐X๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๔๗	นางสาวปนัดดา พรหมงอย	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐X๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๔๘	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ ขง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายปิยะ ช่วยแสง	ปวช. (ช่างกลโลหะ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๔๒,๑๖๐ (๒๐,๑๘๐X๑๒)	-	-	๒๔๒,๑๖๐
๕๐	นายปัญญา โสตา	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๐,๑๒๐ (๑๕,๐๑๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๑๒๐
๕๑	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวลักขณา อุดยา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๓	หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานส่วนตำบล นางสาวพิมพ์ชนก อินทรสงเคราะห์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๗๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๗๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐X๑๒)	-	-	๒๖๕,๘๐๐

หมายเหตุ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้ระบุแยกทุกตำแหน่ง ทั้งอัตราที่มีคนครอง อัตราว่าง รวมถึงข้าราชการและบุคลากรถ่ายโอนด้วย
ทั้งนี้ กรณีที่มีคนครองตำแหน่ง ให้ระบุระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามข้อเท็จจริง



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยมีการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น

สำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลง วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีใน การประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้กำหนดหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายใน ภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รักษามาตรฐานและความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และได้รับความเชื่อถือ จากบุคคลทั่วไป

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนอง คลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอ ให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความ สัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของ ความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย



- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

★★★★★★★★★★



ภาคผนวก

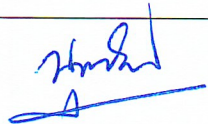
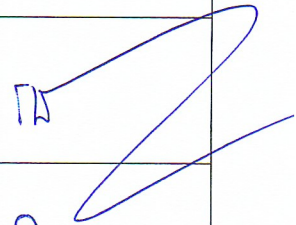
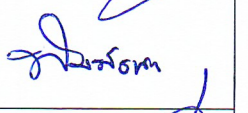
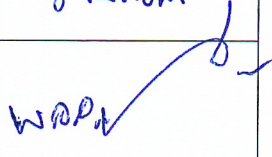
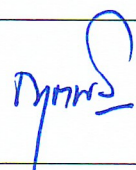
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส อำพันทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประธานกรรมการ	
๒	นางพุทธรักษา คำอ่อน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ กรรมการ	
๓	นายณัฐยานัน ไชยแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๔	นางสาวพิมพ์ชนก อินทรสงเคราะห์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ	
๕	พ.จ.อ.บุญส่ง สุระตะนัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวกฤตพร การแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ผู้มาประชุม

๑. นายจำรัส อำพันทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	ประธานกรรมการ
๑. นางพุทธรักษา คำอ่อน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	กรรมการ
๒. นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ชนก อินทรสงเคราะห์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. พ.จ.อ.บุญส่ง สุระตะนัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวกฤตพร การแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมกันแล้ว นายจำรัส อำพันทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กล่าวเปิดประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙/๒/๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| - นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| - รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามคำสั่งที่ ๓๗๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

นายจำรัส อำพันทอง - ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงอัตรากำลัง ณ ปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้ที่ประชุมทราบด้วย

นางสาวกฤตพร การแก้ว - องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง และ ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน สำหรับอัตรากำลัง ณ ปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มี จำนวน ๔๙ อัตรา ซึ่งได้กำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามหนังสือประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ดังนี้ ค่ะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ผู้ครองตำแหน่ง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นางพุทธรักษา คำอ่อน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ผู้ครองตำแหน่ง
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)		
	พนักงานส่วนตำบล		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ว่าง
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	นางสาวอัญชิสา อัมพันทอง
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	นางสาวกฤตพร การแก้ว
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นายอาณัติ สุทธิสอน
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	นางสาวณัฐธิดา ลิ้มศักดิ์ชัยกิจ
๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	นางจิตรานันท์ ศรีวิรัตน์
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	พ.จ.อ.บุญส่ง สุระตะนัย
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	ว่าง
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์	-	ว่าง
๑๑	ครู	ชำนาญการ	นางพิมพ์ภาดา ชาวตร
๑๒	ครู	ชำนาญการ	นางสาวสุธิศา จุ่มสวัสดิ์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	นางสาวกิตติยา จันทร์เสนา
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	นางสาวกิตติยาภรณ์ เครือทอง
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	นายศราวุธ แวงคำ
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	นางสาวผุสดี สุ่มมาตย์
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	คุณวุฒิ	นายวิทยา คำภา
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	นายมิตร สุทธิแพทย์
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	นายธีรวัฒน์ พิมพ์แสง
๒๐	คนสวน	ทักษะ	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	นายปริญญา จันทฤทธิ์
๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ	-	นายบุญชัย อุ่นแก้ว
๒๓	คนงานประจํารถบรรทุกทุกน้ำ	-	นายอลงกรณ์ คำภา
๒๔	คนงานประจํารถขยะ	-	นายสุรศักดิ์ ชัยสวัสดิ์
๒๕	คนงานประจํารถขยะ	-	นายจำนงค์ คันทิ
๒๖	คนสวน	-	นายไพศาล สมมาตร
๒๗	คนงาน	-	นางสาวแพรวพรรณ ดวงจันทร์
๒๘	คนงาน	-	นางสาวสุพรรณิกา นิยมวงศ์
๒๙	คนงาน	-	นางสาวณัชชาวิณั ทองวัน
๓๐	คนงาน	-	นางมณีนรัตน์ สุระตะนัย
๓๑	คนงาน	-	นางสาวอุทุมพร โสตา
๓๒	คนงาน	-	นางสาวสุรรัตน์ ไชยนนท์
๓๓	คนงาน	-	นางน้ำขิง นันทจันทร์

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ผู้ครองตำแหน่ง
	กองคลัง (๐๔)		
	พนักงานส่วนตำบล		
๓๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ว่าง
๓๕	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	ว่าง
๓๖	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ	นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	นายประดิษฐ์ ไตรเลิศ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	นางสาวศิริธัญญา แสนจันทร์
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	นายยุทธนา ภูมุลนา
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๐	คนงาน	-	นางสาวสุพัตรา ธรรมรักษา
๔๑	คนงาน	-	นายณัฐพล พาวะธิ
	กองช่าง (๐๕)		
	พนักงานส่วนตำบล		
๔๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ว่าง
๔๓	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	นายชินวัฒน์ กุศลภรณ์
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	นางสาวปนัดดา พรหมงอย
๔๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	นายปิยะ ช่วยแสง
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	นายปัญญา โสตา
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๘	คนงาน	-	นางสาวลักขณา อุศยา
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
	พนักงานส่วนตำบล		
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	นางสาวพิมพ์ชนก อินทรสงคราม

นายจำรัส อำพันทอง

- มีสำนัก/กองใดที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิก หรือปรับลดตำแหน่งในรอบ
อัตรากำลังปัจจุบันหรือไม่

พ.จ.อ.บุญส่ง สุระตะนัย

- ในส่วนของสำนักปลัด เห็นควรยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท
ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง คนสวน และกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่คนเดิมพ้นจากตำแหน่ง
เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา และขอ
กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ครับ

- นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว - ในส่วนของกองคลัง เห็นควรยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ และกำหนดตำแหน่งใหม่เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจด้านการเงินและบัญชี และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
- นางพุทธรักษา คำอ่อน - ในส่วนของกองช่าง เห็นควรกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจด้านการก่อสร้างที่มีเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ช่วย นายช่างโยธาปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานนี้เพียงคนเดียว
- นายจรัส อำพันทอง - ขอให้ฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ที่ได้กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิก หรือปรับลดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังแล้ว ให้ที่ประชุม ทราบด้วย
- นางสาวกฤตพร การแก้ว - สำหรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในครั้งนี้มีรายละเอียด ดังนี้ ค่ะ

งบประมาณ รายจ่ายปี ๒๕๖๙	รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒	
	รายจ่ายตาม แผนอัตรากำลัง	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายตาม แผนอัตรากำลัง	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายตาม แผนอัตรากำลัง	คิดเป็น ร้อยละ
๓๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๒๙๓,๗๓๐	๓๙.๖๕	๑๒,๘๒๖,๙๒๘	๓๙.๔๑	๑๓,๓๘๙,๓๑๒	๓๙.๑๙

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑ ฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จำนวน ๓๒,๖๕๕,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒ ฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จำนวน ๓๔,๒๘๗,๗๕๐ บาท
 - ๑.๓ ฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จำนวน ๓๖,๐๐๒,๑๓๘ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายรวมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ข้อ ๙)
 - ๒.๑ เงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง + เงินเพิ่มต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จำนวน ๑๐,๖๙๐,๒๐๐ บาท
 - ๒.๒ เงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง + เงินเพิ่มต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑
จำนวน ๑๑,๑๕๓,๘๕๐ บาท
 - ๒.๓ เงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง + เงินเพิ่มต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒
จำนวน ๑๑,๖๔๒,๘๘๐ บาท

๓. ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕

(คิดจากเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่งของทุกตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง X ๑๕%)

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑,๖๐๓,๕๓๐ บาท

๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๑,๖๗๓,๐๗๘ บาท

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๑,๗๔๖,๔๓๒ บาท

๔. คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ ได้ดังนี้

๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๕

๔.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๑

๔.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๙

นายจำรัส อำพันทอง

- ท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีความคิดเห็นใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เพื่อจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายจำรัส อำพันทอง

- ท่านใดมีเรื่องอื่นนำเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกฤตพร การแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

พ.จ.อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(บุญส่ง สุระตะนัย)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โทร. ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘
ที่ สป./๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามคำสั่งที่ ๓๗๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจรัส อัมพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทราบ

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางพุทธรักษา คำอ่อน | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | กรรมการ |
| ๒. นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ชนก อินทรสงเคราะห์ | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. พ.จ.อ.บุญส่ง สุระตะนัย | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | |
| | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวกฤตพร การแก้ว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| - นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| - รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามคำสั่งที่ ๓๗๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนพิจารณาค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ที่ ๓๓๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบและกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โทร. ๐ ๔๒๒ ๘๗๓๐๘
ที่ อด ๘๒๓๐๑/๓๕๕ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้
สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน
คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการ
กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญจะครบ
กำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตาม
ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา)
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตร
กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่ง
ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของ
ตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย

ข้อระเบียบกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ เรื่อง การกำหนด
ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน
ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วน
ตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำ...

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการคณะทำงาน |

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปีละ

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| - นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| - รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

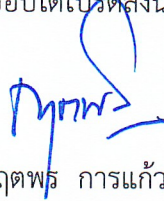
ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวข้างต้น เห็นควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้นำเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวกฤตพร การแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบพร้อมขอความเห็น

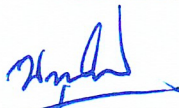
พันจ่าเอก

(บุญส่ง สุระตะนัย)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

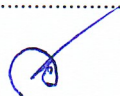
- เห็นชอบพร้อมขอความเห็น



(นางพุทธรักษา คำอ่อน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

- เห็นชอบพร้อมขอความเห็น



(นายจำรัส อำพันทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

-  323 หมู่ที่ 2 ตำบลศรีสำราญ
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
-  0 4228 7318
-  www.srisamran.go.th

