ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

.....

ตามที่ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ควรเกินเดือนละ ๔,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑. <u>เครื่องปรับอากาศ</u>

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
- ให้นักการภารโรงทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง

๒. <u>ไฟฟ้าส่องสว่าง</u>

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๓. <u>เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน</u>

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้ส่วนโยธาตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

/๒. การประหยัดน้ำ...

๒. การประหยัดน้ำ

๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้คนงาน+หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๒๕๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเตอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๓.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจำรัส อำพันทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อย ละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศนรีสำราญ จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษเพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า

๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน

๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

/๑) ควบคุม ดูแล...

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิง ของ สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการ ตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ https://e-report.energy.go.th/	⟷												ปลัด อบต.ศรีสำราญ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง
๒	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑-๒)	⟷						⟷						คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๗							⟷						คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	⟷												คณะทำงานลดใช้พลังงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๕	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	⟷	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกสำนัก/กอง
๖	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ส่งเลขานุการคณะทำงาน							⟷					⟷	ปลัด อบต.ศรีสำราญ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</u> **๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ** ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม	ทุกสำนัก/กอง
๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระติกน้ำร้อน เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง
๓. การใช้คอมพิวเตอร์ ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยงหรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์ และ Social Network ๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๕ นาที	ทุกสำนัก/กอง
๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิคส์ เช่น e-mail line facebook ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่าย เอกสารหน้าหลัง ๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</u>	
๑. การส่งหนังสือราชการปกติให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไป เป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง	ทุกสำนัก/กอง
๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทาง ไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน	ทุกสำนัก/กอง
๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน	ทุกสำนัก/กอง
๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวันเพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมันและการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด	ทุกสำนัก/กอง
๕. การใช้รถยนต์ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง
๖. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๗. กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด	ทุกสำนัก/กอง
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</u>	
๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำ อย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม	ทุกสำนัก/กอง
๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การ ใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว	ทุกสำนัก/กอง
๓. ใช้สบู่เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้ สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า	ทุกสำนัก/กอง
๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</u> ๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร ๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail	 ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง
<u>มาตรการการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</u> **หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ**	ทุกสำนัก/กอง

แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑.รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ๒.จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้ กระดาษ ๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ๕.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลต้า ๖.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๖ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๗ - มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	กองคลัง กองคลัง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง สำนักปลัด สำนักปลัด
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑.แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและรายงานผล ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๖ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ถึงเป้าหมาย และมาตรการประหยัดพลังงานของกรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ “ประหยัด พลังงาน และลดการใช้กระดาษ” ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ย.๖๖ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของ การลดการใช้พลังงาน และกระดาษให้กับ บุคลากรในสังกัด - สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
มกราคม ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค.๖๖ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ม.ค.๖๗ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
มีนาคม ๒๕๖๗	๑.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผล มาตรการลดการใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ(ถ้ามี) ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๔.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.พ.๖๗ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่เหมาะสมเพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
เมษายน ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มี.ค.๖๗ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕ - สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน เม.ย.๖๗ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ค.๖๗ ผ่าน https://e-report.energy.go.th/	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๗ ผ่าน https://e- report.energy.go.th/	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๗ ผ่าน https://e- report.energy.go.th	สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน ๒๕๖๗	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน และกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้า ส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๗ ผ่าน https://e- report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา - สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๒๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด