



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) สังกัด สำนักงานปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคย...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตามที่กำหนด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนด และออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๓ ใบ |
| (๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้และไม่มีสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอnáโสม จังหวัดอุดรธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดสอบวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอnáโสม จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอnáโสม จังหวัดอุดรธานี โดยขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเจลิยว ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานในงานการเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) สังกัด กองคลัง

วัน เดือน ปี	ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสำราญ	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย	
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสำราญ	๓. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๓.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการ เจ้าหน้าที่) ข้อเขียนแบบปรนัย - ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๓.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้) ข้อเขียนแบบปรนัย - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้เกี่ยวกับการ จัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย	
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสำราญ	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - บุคลิกภาพ - ปฏิภาณไหวพริบ - ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน - ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง - แนวคิดในการทำงาน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	
รวมทั้งหมด	๓๐๐ คะแนน		