



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ การบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่ง

สำนักปลัด อบต.

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานบุคคล) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่กำหนด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนด และออกให้ ไม่เกิน

๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน

๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครลงรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบอนุญาตขับรถยนต์จดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด กรณีสมัครตำแหน่งเกี่ยวกับขับรถบรรทุกน้ำ และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้และไม่มีสิทธิในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

/๔.กำหนด...

๔. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การรับสมัครสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภี จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

๔.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภี จังหวัดอุดรธานี

๔.๓ การประกาศวัน เวลา สถานที่ และวิธีเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

กำหนดสอบในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภี จังหวัดอุดรธานี

๔.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๔.๕ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๕. การประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภี จังหวัดอุดรธานี โดยขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรก็ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่จะทำสัญญาจ้างและได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจำรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ดอกไม้ไม้ประดับ ไม้ตัด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ ๒)

๒.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

/๒.๓ ระยะเวลา...

๒.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานบุคคล) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนสวน
๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๓. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วัน เดือน ปี	ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรม อบต.ศรีสำราญ	๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑.๑ การเตรียมพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๒ ทักษะการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๔ ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๕ การดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงาน)	
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสำราญ	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๒.๑ บุคลิกภาพ ๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๔ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒.๕ แนวคิดในการทำงาน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	
รวมทั้งหมด	๒๐๐ คะแนน		

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานบุคคล)

วัน เดือน ปี	ประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรม อบต.ศรีสำราญ	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๒.๑ การเตรียมพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๒ ทักษะการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๔ ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๕ การดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบ ปฏิบัติ (ทดสอบ ทักษะการ ปฏิบัติงานด้าน คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น)	
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสำราญ	๒. ภาคความเหมาะสมกันตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๒.๑ บุคลิกภาพ ๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๔ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒.๕ แนวคิดในการทำงาน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	
รวมทั้งหมด	๒๐๐ คะแนน		