



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โทร. ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

ที่ อค ๘๒๓๐๑/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุภา พลอามาตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อพิจารณาของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางวรรณนิสา ศิริไสดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

.....

(นายบรรจง ภูมิณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

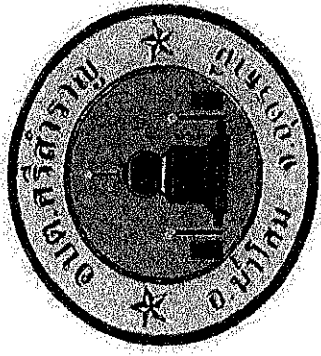
ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

.....

(นายบรรจง ภูมิณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

| ประเด็นนโยบาย/<br>ผลการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</p>    | <p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้เหมาะสม</p> <p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญกลางใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่</p> | <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังใน แต่ละส่วนราชการ</p> | <p>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์การระบบงานและการใช้อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุงจนถึงปัจจุบัน</p> | <p>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน เป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>- ควรมีการวิเคราะห์ค่าจ้างของแต่ละตำแหน่ง และแต่ละส่วนงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การกำหนดอัตรากำลังของแต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วนงาน สอดคล้องกับค่าจ้างและปริมาณงาน</p> |

| ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร | <p>- เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง บรรจุและแต่งตั้งให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีการว่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงกับตำแหน่งและสายงาน</p> <p>- เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>- การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>- การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> | <p>- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี</p> <p>- ประกาศจ้างประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>- การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- คำสั่งการเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> | <p>- การประกาศรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นตำแหน่งที่มีกำลังคนขาดแคลน คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างโยธา และตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จึงไม่มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่ตรงกับตำแหน่งงาน</p> |
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน      | <p>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายและสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- เพื่อให้การดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานสอดคล้องกับการปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ มีความโปร่งใสเป็นธรรม</p>                                                                                                                                       | <p>- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน การบันทึกข้อตกลง ตามรูปแบบที่กำหนด</p>   | <p>- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน การบันทึกข้อตกลง ตามรูปแบบที่กำหนด</p>                                                        | <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>- มีการดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ผ่านการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้มีความเป็นธรรม</p> <p>- มีการแจ้งผลการประเมินฯ ต่อผู้รับการประเมิน</p>                                                                                                       |

| ประเด็นนโยบาย/ผลการดำเนินงาน               | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมและรักษาวินัย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการคุณธรรม แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือนำกับความประพฤติของบุคลากร</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลที่จังหวัดกำหนด</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ</li> <li>- มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรปฏิบัติตามการโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีระยะเวลาการจัดทำที่จำกัด และมีเนื้อหากว้าง เห็นควรให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมแต่ละเรื่อง</li> </ul> |
| ๕. การสรรหาคณะที่คนเก่ง                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสรรหาคณะที่คนเก่ง เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเป็นคนที่คนเก่ง เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานดี สำเร็จ และ ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่ กำหนด เกิดการทำงานเป็นทีม</li> <li>-บุคลากร มีบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสรรหาคณะที่คนเก่ง เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผ่านโครงการ/กิจกรรม การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการคุณธรรมจริยธรรม ด้านวินัย และด้านการจัดการความรู้ และด้านการจัดการความรู้</li> <li>- มีการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นคนที่คนเก่ง เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาคณะที่คนเก่ง เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผ่านโครงการ/กิจกรรม การคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านวินัย และด้านการจัดการความรู้ได้บุคลากรที่เป็นตัวแทน ซึ่งได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน</li> <li>- ควรพัฒนานารูปแบบการประเมินบุคคลต้นแบบด้านต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น</li> </ul>                                  |

| ประเด็นนโยบาย/<br>ผลการดำเนินงาน      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. การพัฒนาบุคลากร                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงาน</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงาน</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงาน</li> <li>- มีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็นตามสายงาน</li> <li>- มีการจัดการความรู้ในองค์กรที่เหมาะสม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงาน</li> <li>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงานที่จำเป็นตามสายงาน</li> <li>- บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- มีการส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่ตรงตามสายงาน มาตราฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- มีการส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร</li> <li>- เห็นควรส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ที่บุคลากรได้ดำเนินการอยู่ให้เป็นรูปธรรม เช่น ดำเนินการอยู่ให้เป็นรูปธรรม เช่น การสอนงาน การประชุมกลุ่มย่อย</li> </ul> |
| ๗. การสร้าง<br>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แนวทางเส้นทางก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบ เพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการเรียนรู้ให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เพื่อเลื่อนระดับ และก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>- มีส่งเสริมการเรียนรู้ให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพื่อเลื่อนระดับ และก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ในสายงานอาชีพ และการส่งเสริมความรู้ด้านอื่นๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนสายงาน</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผน เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพพัฒนาได้</li> <li>- การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม มีข้อจำกัดด้านงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนฝึกอบรมกับสถาบันต่าง</li> </ul>                                                                                                   |

| ประเด็นนโยบาย/<br>ผลการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. นโยบายการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย</li> <li>- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้สำรวจและร่วมกันกำหนดปัจจัยที่ทำให้สถานที่ทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานน่าอยู่</li> <li>- บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน</li> <li>- มีการส่งเสริมสวัสดิการให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยที่ทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่</li> <li>- บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน</li> <li>- เห็นควรสำรวจและส่งเสริมสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> </ul> |

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน และการกำหนดตำแหน่ง ไม่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ถูกจำกัดด้วยค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการกำลังคน
๒. การสรรหาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติ หน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรม อาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

## ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้มีการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกัน ความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ