

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานอันเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่นั้น ต้องอาศัยปัจจัยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานที่ดี จะส่งผลโดยตรงให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้น คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) จึงถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ได้ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเองของบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดังนี้

๑. การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนไปประชุมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง โดยการประชุมดังกล่าวมีการชี้แจงนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน

๒. การทำงานขององค์กร

๒.๑ องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๒.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๓ องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

๓. การตรวจสอบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ

๓.๑ องค์กรมีการตรวจสอบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ

๓.๒ ผู้บริหารนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน

๓.๓ ผู้บริหารมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๔. การจัดสถานที่ทำงาน

๔.๑ มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำ

๔.๒ สภาพของหน้าต่าง ประตู ชันบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด

๔.๓ อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด

๔.๔ ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาดติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ

๔.๕ ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก

๔.๖ การเดินสายไฟ...

๔.๖ การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดี และปลอดภัย

๔.๗ วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี

๔.๘ มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที

๔.๙ มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด

๔.๑๐ มีตู้ยาปฐมพยาบาล

๕. กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กร

การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และโครงการต่างๆ เช่น ร่วมกิจกรรมเล่นกีฬา และร่วมโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน

ตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน ๓๖ คน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. สถานที่ / พื้นที่ในการดำเนินการ

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๖. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๗. เนื้อหา/กิจกรรม

๑. คุณภาพชีวิตในการทำงาน

- ความเป็นมาและองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน
- กิจกรรมการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน
- กิจกรรมการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
- กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความประพฤติดี

๒. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับถังดับเพลิง กิจกรรมการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น
- กิจกรรมการกำหนดปัจจัยความปลอดภัยและสุขอนามัยด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน
- กิจกรรมการคัดแยกขยะในหน่วยงาน รณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า

๘. ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ

๑. วางแผน ปฐกษัตริ์และกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ
๒. เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประสานวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการ
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๙. วิทยากร

พันจ่าเอก สุพรรณ พลศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

๑๐. งบประมาณที่ใช้

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามโครงการฯ จำนวน ๑๔,๙๔๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๑๑. ผลการเก็บข้อมูลแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๑. แบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน
๒. แบบสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
๓. แบบสำรวจปัจจัยด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจโครงการฯ

๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน
๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน
๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร

๑๓. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินตามโครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๒ คน เนื่องจากบุคลากรลาป่วย และลาคลอดบุตร และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๘.๘๙ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

คณะผู้บริหาร...

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ที่เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ ดังนี้

๑. มีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน โดยใช้แบบสอบถาม ผลการสำรวจตามเอกสารแนบท้าย

๒. มีส่วนร่วมในการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร โดยใช้แบบสอบถาม ผลการสำรวจตามเอกสารแนบท้าย

๓. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความประพฤติดี โดยใช้แบบสอบถาม ผลการสำรวจตามเอกสารแนบท้าย และมีการมอบเกียรติบัตรและรางวัลให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก

๔. มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในบริเวณรอบสำนักงาน และได้รับความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

๕. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น โดยการฝึกปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น

๖. มีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยความปลอดภัยและสุขอนามัยด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยใช้แบบสอบถาม ผลการสำรวจตามเอกสารแนบท้าย

๗. กิจกรรมการคัดแยกขยะในหน่วยงาน รณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า โดยการมอบถุงผ้า และให้รางวัลเป็นแก้วน้ำแบบพกพาแก่ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบฯ

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ

๑. สถานที่ในการฝึกอบรมในภาคทฤษฎี เป็นห้องฝึกอบรมแบบเปิด มีเสียงดังจากภายนอกรบกวน ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการหลายคนไม่มีสมาธิในการฝึกอบรม จึงควรปรับปรุงในเรื่องสถานที่ในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการบรรยาย

๒. โครงการดังกล่าวมีการกำหนดกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งทำให้มีเวลาไม่เพียงพอ หรือมีการเร่งรัดเวลาในการทำกิจกรรม

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. อยากให้มีกิจกรรมดี ๆ แบบนี้อีก

๒. โครงการเสริมสร้างงานพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เป็นโครงการที่ดี และควรมีการจัดในทุก ๆ ปี

๓. การจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ดีมากครับ ได้รับความรู้มาก

๔. อยากให้พนักงานทุกท่านรักษาเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้มากกว่านี้ครับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวยุภา พลอามาตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

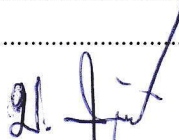
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางวรรณนิสา ศิริโสตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายบรรจง รุ่งณิธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายเจลิยว ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ
ตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ













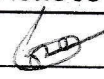
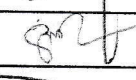
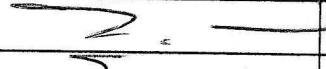
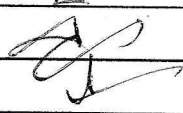
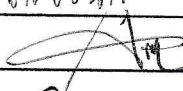




รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

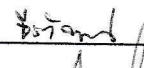
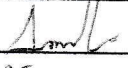
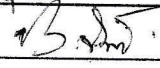
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเฉลียว ขมภูแดง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายพรหมมา ดงเทียมศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	
๓	นายบรรพตกร ฤทธิอ้วน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นางจันทิต อวนอ่อน	เลขานุการนายกฯ	จันทิต	
๕	นายบรรจง ภูมิณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ม. ๕	
๖	น.ส.บุษยา พลามาตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางวรรณนิสา ศิริโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘	นางมุกดา โสดาวิชิต	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	นางจิตราพันธ์ ศรีวิรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จิตรา	
๑๐	พ.จ.ท.บุญส่ง สุระตะนัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	พ.จ.ท. บุญส่ง	
๑๑	นางพิมพ์ภาดา ขาวดร	ครู	พิมพ์ภาดา	
๑๒	นางสาวสุธิดา จุ่มสวัสดิ์	ครู	สุธิดา	
๑๓	นางศศิธร เทียมภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ศศิธร	
๑๔	นายกำพล คำนิ้งผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ก	
๑๕	นายเมธา วันทา	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	
๑๖	นางอรณัญช์ ทานอุทิศ	เจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๗	น.ส.สุสติ สุ่มมัตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุสติ	
๑๘	นายวิทยา คำภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		
๑๙	นายสินवल ชันธชัย	คนสวน		
๒๐	นายคำไพ แสงสุด	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	คำไพ	
๒๑	นายอุทัย อุ่นแก้ว	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ		
๒๒	นายมิตร สุทธิแพทย์	พนักงานขับรถยนต์ตรวจการณ์	มิตร	
๒๓	น.ส.กิตติยา จันทรเสนา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๔	น.ส.กิตติยาภรณ์ เครือทอง	ผู้ดูแลเด็ก	กิตติยา	
๒๕	นางสาวศิริขญา ทองวัน	คนงานทั่วไป	ศิริขญา	
๒๖	นางสาวธัญชนก ข้างโหม	คนงานทั่วไป	ธัญชนก	
๒๗	น.ส.ศิริกัญญา แสนจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๘	นายยุทธนา ภูมุลนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	e	
๒๙	นางสาวอังศนา อุตมา	คนงานทั่วไป	อ้วน	
๓๐	นางสาวมณีนรัตน์ หึงห้อยดี	คนงานทั่วไป	มณีนรัตน์	
๓๑	นายปิยะ ช่วยแสง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๒	นายปัญญา โสตา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปัญญา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายธีรวัฒน์ พิมพาแสง	พนักงานขับรถขยะ		
๓๔	นายไพศาล สมมาตร	พนักงานประจำรถขยะ		
๓๕	นายยุทธชัย ชัยสวัสดิ์	พนักงานประจำรถขยะ		
๓๖	นายประจักษ์ หาญโสดา	พนักงานประจำรถขยะ		
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				
๕๑				
๕๒				
๕๓				
๕๔				
๕๕				
๕๖				
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				
๖๑				
๖๒				
๖๓				
๖๔				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ไทร ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

ที่ อต ๘๒๓๐๑/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เรื่องเดิม

ด้วยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการอบรมเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตั้งไว้จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย วิทยากร อาหารน้ำดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ตลอดจน การตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร กำหนดจัดโครงการใน วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๖ คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณานุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
๒. แจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

(นางสาวยุภา พลอำมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของ...

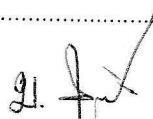
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางวรรณนิสา ศิริไสดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายบรรจง นุมน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเฉลียว ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

การบริหารงานอันเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ ต้องอาศัยปัจจัยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานที่ดี จะส่งผลโดยตรงให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้น คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) จึงถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร การจัดการคุณภาพชีวิตในองค์การทำให้องค์กร การมีนโยบายและการวางแผนด้านคุณภาพชีวิต มีการจัดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านลักษณะงาน บุคลากร และสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งส่งผลโดยตรงและอ้อมต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลิตภาพขององค์การเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากการมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีทำให้นักงานมีความพึงพอใจในงานก่อให้เกิดเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งยังส่งผลต่อความผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์กร ช่วยปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง ไม่ว่าจะโดยการศึกษา ฝึกอบรมหรือการพัฒนาต่างเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ได้ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงาน และส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเองของบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดังนี้

๑. การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง) หรือหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนไปประชุมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง โดยการประชุมดังกล่าวมีการชี้แจงนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน

๒. การทำงานขององค์กร

๒.๑ องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๒.๒ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน

๒.๓ องค์กร...

๒.๓ องค์การมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

๓. การตรวจสอบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การมีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ

๓.๒ ผู้บริหารนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน

๓.๓ ผู้บริหารมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๔. การจัดสถานที่ทำงาน

๔.๑ มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำ

๔.๒ สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด

๔.๓ อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด

๔.๔ ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาดติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ

๔.๕ ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่นไม่สกปรก

๔.๖ การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดี และปลอดภัย

๔.๗ วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี

๔.๘ มีถัง/อุปกรณ์ ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที

๔.๙ มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด

๔.๑๐ มีตู้ยาปฐมพยาบาล

๕. กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กร

การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และโครงการต่างๆ เช่น ร่วมกิจกรรมเล่นกีฬา และร่วมโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน

ตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน ๓๖ คน

๔. ระยะเวลา

ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. สถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๗. เนื้อหา/กิจกรรม

๑. คุณภาพชีวิตในการทำงาน

- ความเป็นมาและองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน
- กิจกรรมการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน
- กิจกรรมการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
- กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความประพฤติดี

๒. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระดับเสียง กิจกรรมการใช้ระดับเสียงเบื้องต้น
- กิจกรรมการกำหนดปัจจัยความปลอดภัยและสุขอนามัยด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน
- กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรมการคัดแยกขยะในหน่วยงาน รณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า

๘. วิธีดำเนินการ

๑. วางแผน ปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ
๒. เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. ประสานวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการ
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๙. วิทยากร

พันจ่าเอก สุพรรณ พลศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย ค่าวิทยากร อาหาร น้ำดื่ม ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการ ในองค์กร

๑๒. การติดตามและประเมินผล

การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และแบบสอบถามความพึงพอใจในการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวยุภา พลอามาตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณนิสา ศิริโสตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบรรจง รุ่งณิธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเชลยวิ ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
วันพุธ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คุณภาพชีวิตในการทำงาน
- ความเป็นมาของคุณภาพชีวิตในการทำงาน
 - องค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน
 - สิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับถังดับเพลิง
 - กิจกรรมการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- กิจกรรมการกำหนดปัจจัยความปลอดภัยและสุขอนามัยด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน
 - กิจกรรมคัดแยกขยะในหน่วยงาน รณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติก ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า
 - การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน
 - การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความประพฤติดี

สรุปผลการอบรม ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความเห็น

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย : ชุดสภาพ
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม