



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือที่สามารถทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถคาดคะเนได้ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้ง ยังเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนตำบลศรีสำราญ ๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญจำดำเนินการ ๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๒๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓๑

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. เอกสารประกอบการพิจารณา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (กรณีขอยุบเลิกตำแหน่ง)
 - ๓.๑ แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนตำแหน่งฯ
 - ๓.๒ กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
 - ๓.๓ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือนฯ
 - ๓.๔ แบบสรุปข้อมูลการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๓.๕ แบบเสนอ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี พิจารณาตารางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. บัญชีสรุปภาพรวมข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน
๕. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ เดิม
๖. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)
๗. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (เดิม)
๘. แบบสรุปการรับรองภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๙. ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
๑๐. แบบแสดงรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ในแต่ละกอง/สำนัก ที่มีการปรับปรุงตำแหน่ง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ตามหนังสือ ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๙๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอน้ำโสม ตามหนังสือ ที่ อด ๐๐๒๓.๑๔/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แจ้งว่า สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งกรณีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สามารถใช้กำลังคนให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และตำแหน่ง มีความต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นประธาน เห็นควรให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ใจการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เพิ่ม ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมาะสมในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบ

๓.๕ วิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำแหน่งและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานธุรการ สารบรรณและบริหารงานทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน องค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในการองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประมาณ ๒๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๖๖๓ ไร่

สภาพภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลโสมเยี่ยม อำเภอน้ำโสม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลบ้านหยวก อำเภอน้ำโสม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลนางัว อำเภอน้ำโสม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลน้ำโสม อำเภอน้ำโสม

ลักษณะภูมิประเทศ ตำบลศรีสำราญ มีสภาพเป็นที่ราบในหุบเขา มีภูเขาล้อมรอบ

๔.๒ ด้านการปกครอง

เขตการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ แบ่งการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน
ได้แก่

จำนวนหมู่บ้านที่มีพื้นที่เต็ม จำนวน ๖ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๒ บ้านนาจาน

หมู่ที่ ๕ บ้านโนนนาโพธิ์

หมู่ที่ ๘ บ้านน้ำทรงน้อย

หมู่ที่ ๙ บ้านโนนนาโพธิ์

หมู่ที่ ๑๑ บ้านโสมเจริญ

หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนนาโพธิ์

จำนวนหมู่บ้านที่มีพื้นที่บางส่วน จำนวน ๓ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๔ บ้านโสมใหม่

หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำทรง

หมู่ที่ ๑๐ บ้านทรัพย์เจริญ

ประชากร มีประชากรทั้งสิ้น ๔,๐๖๐ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๒,๐๖๐ คน หญิง ๑,๙๙๗ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๕๐ คน/ตารางกิโลเมตร

๔.๓ สภาพทางสังคม

- การศึกษา ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือ โรงเรียนบ้านนาจานโนนนาโพธิ์ และโรงเรียนบ้านน้ำทรง

- สาธารณสุข ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนและไม่มีโรงพยาบาลเอกชน มีศูนย์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒

- อาชญากรรม ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีปัญหาด้านอาชญากรรม อาจมีสาเหตุจากปัญหายาเสพติด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ได้แก่ การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่สาธารณะที่เป็นจุดเสี่ยง รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จัดสภากาชาด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

- ยาเสพติด ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีปัญหายาเสพติด เนื่องจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ ด้วยมีพื้นที่อาณาเขตใกล้กับแม่น้ำโขง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ซึ่งอาจเป็นเส้นทางลำเลียงส่งยาเสพติดเข้ามาในเขตพื้นที่อำเภอน้ำโสม ผู้ติดยาไม่เข้ารับการบำบัด และยังมียาเสพติดที่ยังรักษาไม่หายขาด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาและยังมียาเสพติดในพื้นที่อย่างจริงจัง โดยได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำชุมชน ประชาชน หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ ตลอดจนการร่วมกันดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การจัดกิจกรรมค่ายบำบัด การฝึกอบรมให้ความรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

- การสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการทำบัตรผู้พิการ ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไว้ที่พึง

๔.๒ สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนแต่ละหมู่บ้าน ตลอดจนการรับเรื่องร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น และการสอบถามและได้รวบรวมปัญหาและความของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยวิเคราะห์และสรุปผลแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนให้ทั่วถึงในเขต อบต.
- การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในถนนและหมู่บ้าน
- การจัดหาและพัฒนาด้านระบบน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร

๔.๒.๒ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การปรับปรุงด้านการรักษาความสะอาดและให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยในเขต อบต.
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อบต.
- การประกวดหน้าบ้านสะอาดสวยงาม
- ให้ลานมันในเขต อบต. ทำห่อบำบัดน้ำเสีย

๔.๒.๓ ด้านเศรษฐกิจ

- การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีรายได้
- การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- การส่งเสริมชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาอาชีพทางการเกษตรและอื่นๆ
- การส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมขนาดย่อม อุตสาหกรรมในครัวเรือน

๔.๒.๔ ด้านสังคม

ผู้ป่วยติดเชื้อ

- การป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด และการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การป้องกันรักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหา จัดตั้งแหล่งข้อมูลข่าวสารหรือแหล่งเรียนรู้ชุมชน
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- การจัดหา สร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬาและสถานที่ฝึกซ้อม และการจัดหา และสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา

๔.๒.๕ ด้านการเมือง - การบริหาร

- การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ การพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- จัดหา ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และทันสมัยในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ (SWOT analysis)

จุดแข็ง (S - Strengths)

๑. ถนนในเขต อบต.ศรีสำราญ เป็นถนนคอนกรีต โครงข่ายเชื่อมโยงกัน สะดวกสบาย และมั่นคงแข็งแรง
๒. การสื่อสาร การโทรคมนาคม สะดวก มีเสียงตามสายทุกหมู่บ้าน สามารถรับฟังข่าวสารได้จากโทรศัพท์ วิทยุ
๓. มีไฟฟ้า น้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน
๔. มีสถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
๕. มีแหล่งน้ำให้ประชาชนได้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ตามฤดูกาล
๖. มีความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้วยความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ
๗. ผู้นำชุมชน ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จุดอ่อน (W - Weaknesses)

๑. การระบายน้ำภายในหมู่บ้านยังไม่ดีเท่าที่ควร
๒. ไม่มีการรวมกลุ่มภาคเกษตรกร ไม่มีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มรายได้ และราคาสินค้าทางการเกษตรไม่แน่นอน
๓. สังคมมีความอ่อนแอ มีปัญหายาเสพติด และขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมการพัฒนา
๔. งบประมาณในการพัฒนามีจำกัด

๕. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในการให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมพัฒนาตำบล
๖. บุคลากรไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจ
๗. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เกิดไฟป่าทุกปี

โอกาส (O - Opportunities)

๑. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การโทรคมนาคมติดต่อสื่อสาร
๒. แนวโน้มความตื่นตัวทางการเมือง และธรรมาภิบาลมีมากขึ้น
๓. รัฐบาลมีแผนงาน โครงการ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนรณรงค์ในเรื่องของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
๔. ตลาดแรงงานมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
๕. ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ พื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี

อุปสรรค (T - Threats)

๑. การขนส่งสินค้าทางการเกษตร ยังต้องพึ่งพาการใช้พลังงานสูง เช่น การขนส่งทางถนน
๒. ปัญหาโลกร้อนส่งผลก่อให้เกิดสภาพภูมิอากาศแปรปรวน ทำให้ประสบปัญหาภัยแล้ง ฝนตกชุกเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อพืชผลทางการเกษตร
๓. ปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน ก่อให้เกิดปัญหาสังคม การกระทำผิดกฎหมาย
๔. อุบัติการณ์ของโรคติดต่อร้ายแรงใหม่ๆ
๕. ภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้า

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ภารกิจที่จะดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ภายในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบาย ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ ชุมชนปลอดภัย เสริมเศรษฐกิจพอเพียง มีชื่อเสียงด้านการพัฒนาสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น”

พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และ

ผู้ด้อยโอกาส

๔. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๖. ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน

จุดมุ่งหมายในการพัฒนาท้องถิ่น

๑. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำ ไฟฟ้า ประปา มีความสะดวกรวดเร็วและ

เพียงพอ

๒. กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ไม่ให้เป็นพิษ
๓. สงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ให้มีงานบุญตามวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อของคนในชุมชน
๕. ประชาชนในพื้นที่มีคุณธรรมจริยธรรม
๖. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชน
๗. ประชาชนมีชีวิตอยู่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีอาชีพและรายได้

พอเพียง

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในระยะเวลา ๓ ปี นำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน ทางระบายน้ำ ทางเท้า และก่อสร้างที่สาธารณะประโยชน์

- การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
- การพัฒนาด้านระบบน้ำประปา
- การพัฒนาด้านระบบไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่าง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- การบำบัดฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- การป้องกันรักษา และส่งเสริมสุขอนามัยของประชาชน
- การสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่
- การส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณีในชุมชน
- การส่งเสริมสวัสดิการสังคมและนันทนาการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต.
- การปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาการบริหาร การบริหารประชาชน
- การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับกับสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย/แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน ทางระบายน้ำ ทางเท้า และก่อสร้างที่สาธารณะประโยชน์ ๒. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ๓. การพัฒนาด้านระบบน้ำประปา ๔. การพัฒนาด้านระบบไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ๒. การบำบัด พื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน ๒. การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑. การป้องกันรักษา และส่งเสริมสุขอนามัยของประชาชน ๒. การสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ ๓. การส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณีในชุมชน ๔. การส่งเสริมสวัสดิการสังคมและนันทนาการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารงาน	๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ๓. การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต. ๔. การปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนาการบริหาร การบริหารประชาชน ๕. การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอก่อน แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ กำหนดแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้ สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยพิจารณากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

๓. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๕. การบำรุงรักษาศิลปจาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

๖. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๗. การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน
๘. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๙. การบำบัดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๔. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๘. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

สิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

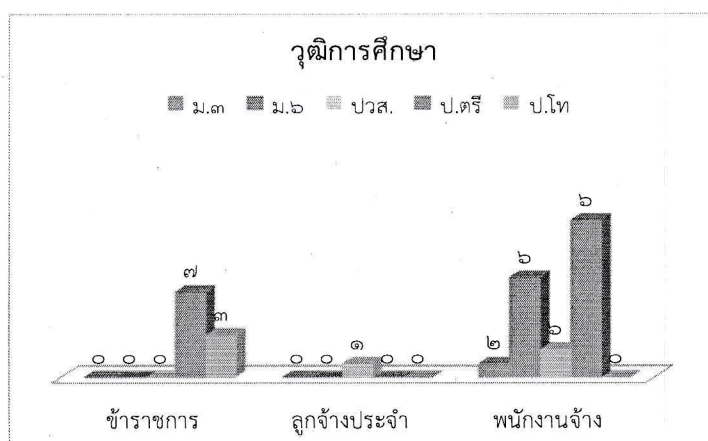
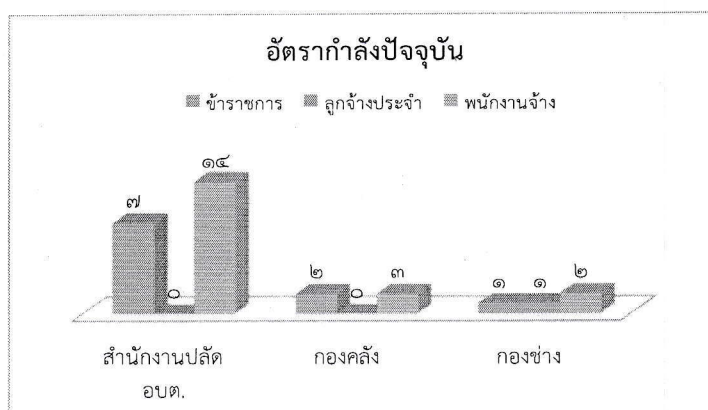
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง

ทั้งนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๕ อัตรา	ว่าง ๖ อัตรา
ครู	จำนวน ๒ อัตรา	
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ	จำนวน ๗ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ	จำนวน ๔ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๒ อัตรา	ว่าง ๒ อัตรา

อัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓๒ ราย จำแนกได้ ดังนี้



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตลอดจนสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโนนสูง ที่ อด ๐๐๒๓.๑๔/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ทั้งนี้ ได้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ย่างงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกอบการพิจารณาว่างแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด แล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงาน ซึ่งให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ (รายละเอียดตามภาคผนวก แบบเก็บสถิติปริมาณงาน และตารางวิเคราะห์งานฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดำเนินการวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญอย่างสูงสุด หรือการพิจารณาขยับเลิกตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ซึ่งได้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ หรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี (รายละเอียดตามภาคผนวก เอกสารหมายเลข ๑ - ๖, แบบสรุปข้อมูล และแบบเสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณา)

เพื่อให้การคำนวณอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ ได้ดำเนินการพิจารณาเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ กับองค์การบริหารส่วนตำบลในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน คือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอโนนสูง จังหวัดอุดรธานี ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกันโดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน (รายละเอียดตามภาคผนวก บัญชีเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในกลุ่มเดียวกัน)

จากการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงการส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปริมาณสูงจึงขอยุบเลิกตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

๒. ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเกิน ๑ ปี และไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับตำแหน่งดังกล่าว จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และการกำหนดภารกิจหลัก การกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานสาธารณสุข	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยพิจารณาความเหมาะสมความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าประมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ปัจจุบัน และนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล								
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ขอยุบเลิก
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนสวน (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนสวน (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถขยะ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ (ทป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทช.)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ขอยุบเลิก
กองคลัง								
พนักงานส่วนตำบล								ว่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวม	๔๑	๓๙	๓๙	๓๙	-๒	๐	๐	

พนักงานส่วนตำบล	๑๔ อัตรา
ครู	๒ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๗ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๓ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒ อัตรา
รวม	๓๙ อัตรา

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๐,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐	
๒	สำนักงานปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๔๖,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๒๓,๕๕๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๒๒,๖๐๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐	
๗	นักป้องกันฯ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	๒๒,๙๘๐	
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๘๙,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐		๑	๑	๑	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ขอยุบเลิก	
๑๐	ครู	ช.ก.	๑	๑	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ส.ก. จัดสรร	
๑๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ส.ก. จัดสรร	
๑๒	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๕๖๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๑,๔๒๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๑,๒๓๐	
๑๔	คนสวน	-	๑	๑	๑๕๓,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๓๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๗๒,๓๒๐	๑๒,๗๖๐	
๑๕	คนสวน	-	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๑,๒๓๐	
๑๖	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒๐	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒๑	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒๒	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒๔	คนงาน (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒๕	คนงาน (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	ว่าง
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คว.)	-	๑	๑	๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	สถ.จิตสรวร
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทช.)	-	๑	๑	๐		๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ชอยู่ยู่เล็ก
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทช.)	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๔,๗๓๐	
๒๙	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม	
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๔๖,๑๖๐	๓๔๗,๔๘๐	๒๗,๔๘๐	
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๑๒,๐๖๐	ว่างเดิม	
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๑	๑	๑๙๑,๗๒๐		๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๘๐๐	๑๙๙,๘๘๐	๒๐๒,๙๖๐	๑๔,๓๐๐	
๓๓	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๘,๖๐๐		๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๐,๕๒๐	๑๘๑,๘๔๐	๑๔,๐๕๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๖,๑๒๐		๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๔๘๐	๑๖๗,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๓,๐๑๐	

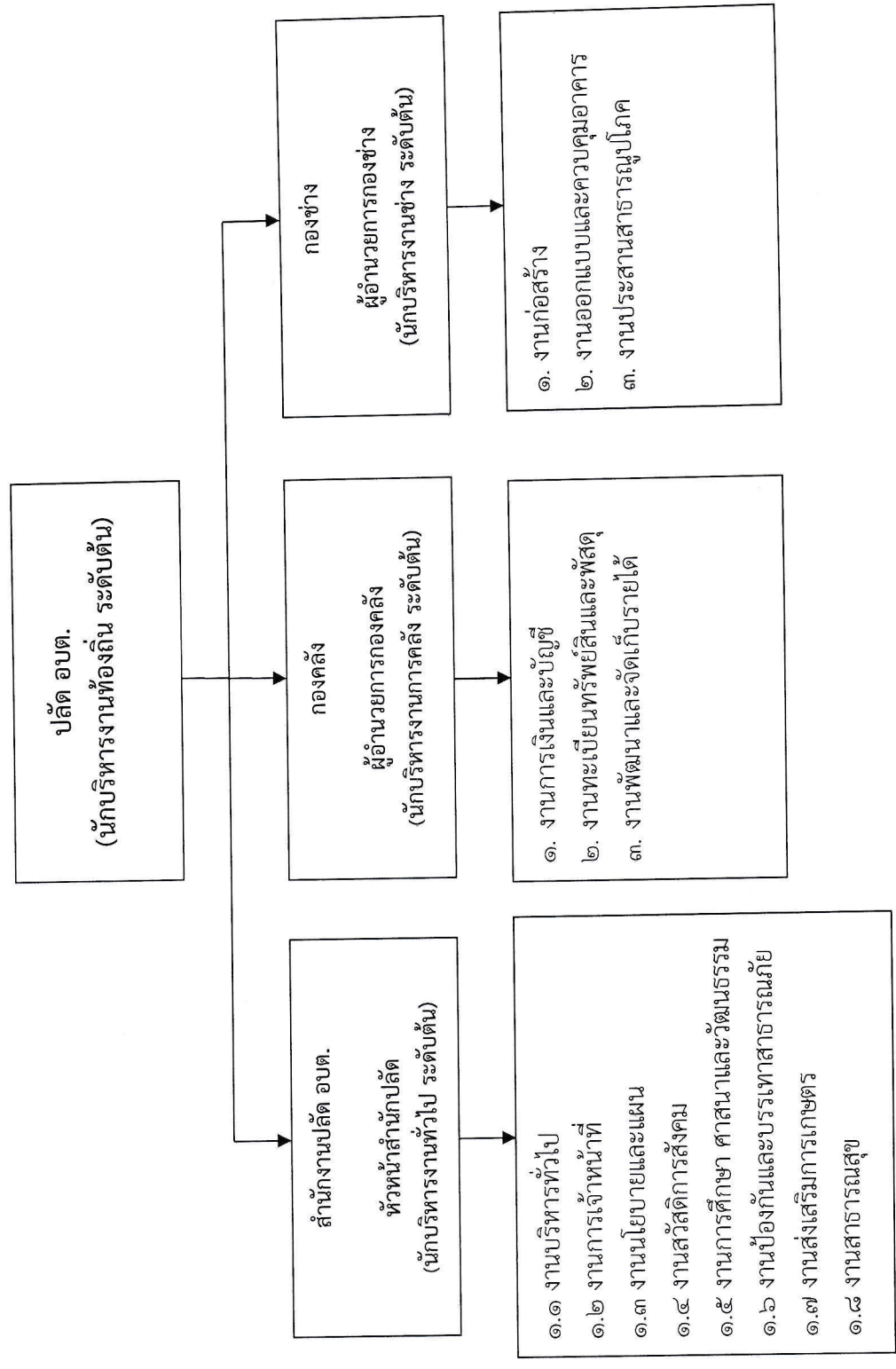
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสำราญ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๕	คนงาน (ปฏิบัติงานการเงินฯ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓๖	คนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๗	กองช่าง พนักงานส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐		๑	๑	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๖๔๐	๓๒๓,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐		๑	๑	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๑๖,๓๔๐
๔๐	พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๑๗๓,๑๖๐		๑	๑	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๑๒๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๙๕,๐๐๐	ว่างให้ยุบเลิก
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๒๑,๖๘๐		๑	๑	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๓๓,๗๖๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๔,๔๓๐
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๑,๖๘๐		๑	๑	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๖๐๐	๑๓๓,๗๖๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๔,๔๓๐
(๕)	รวม	-	๔๑	๓๓	๗,๔๕๔,๕๘๐		๓๙	๓๙	-๒	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๔,๒๘๐	๗,๔๘๓,๐๖๐	๗,๖๖๔,๓๔๐	๘,๑๐๔,๖๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															

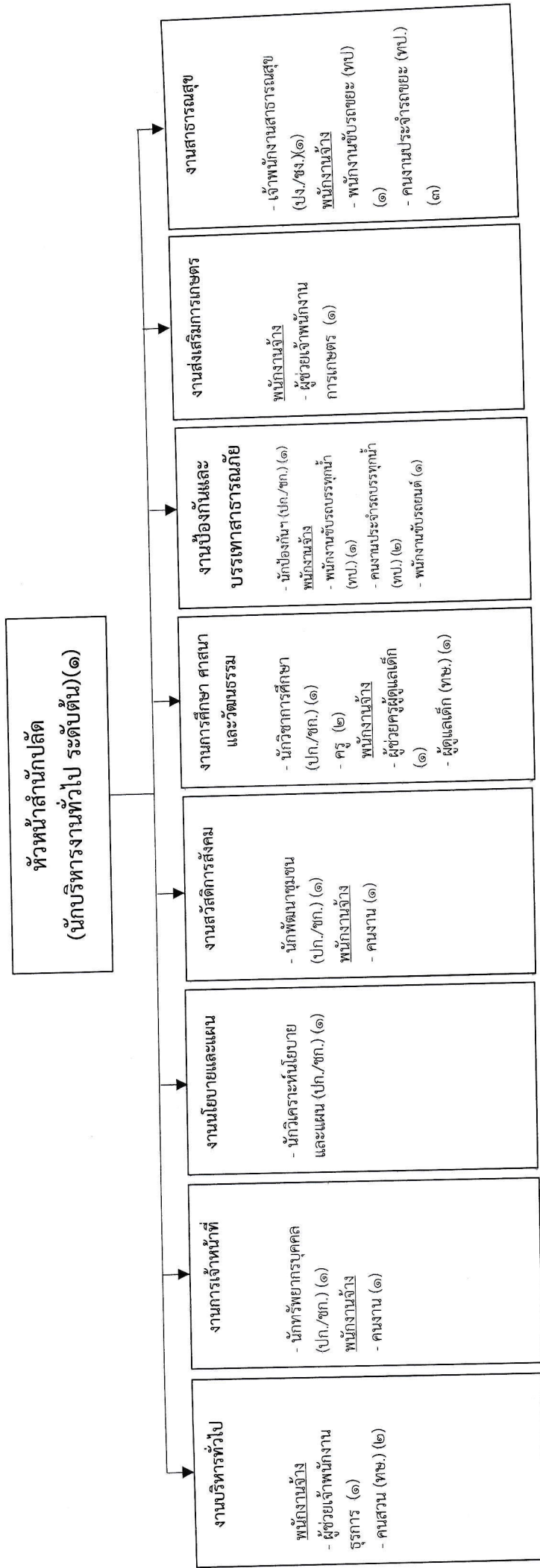
หมายเหตุ

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๖,๖๒๘,๘๔๐ บาท ((๒๕,๓๖๐,๘๐๐ X ๕%) + ๒๕,๓๖๐,๘๐๐ = ๒๖,๖๒๘,๘๔๐)
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๗,๙๖๐,๒๘๒ บาท ((๒๖,๖๒๘,๘๔๐ X ๕%) + ๒๖,๖๒๘,๘๔๐ = ๒๗,๙๖๐,๒๘๒)
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๙,๓๕๘,๒๙๖ บาท ((๒๗,๙๖๐,๒๘๒ X ๕%) + ๒๗,๙๖๐,๒๘๒ = ๒๙,๓๕๘,๒๙๖)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

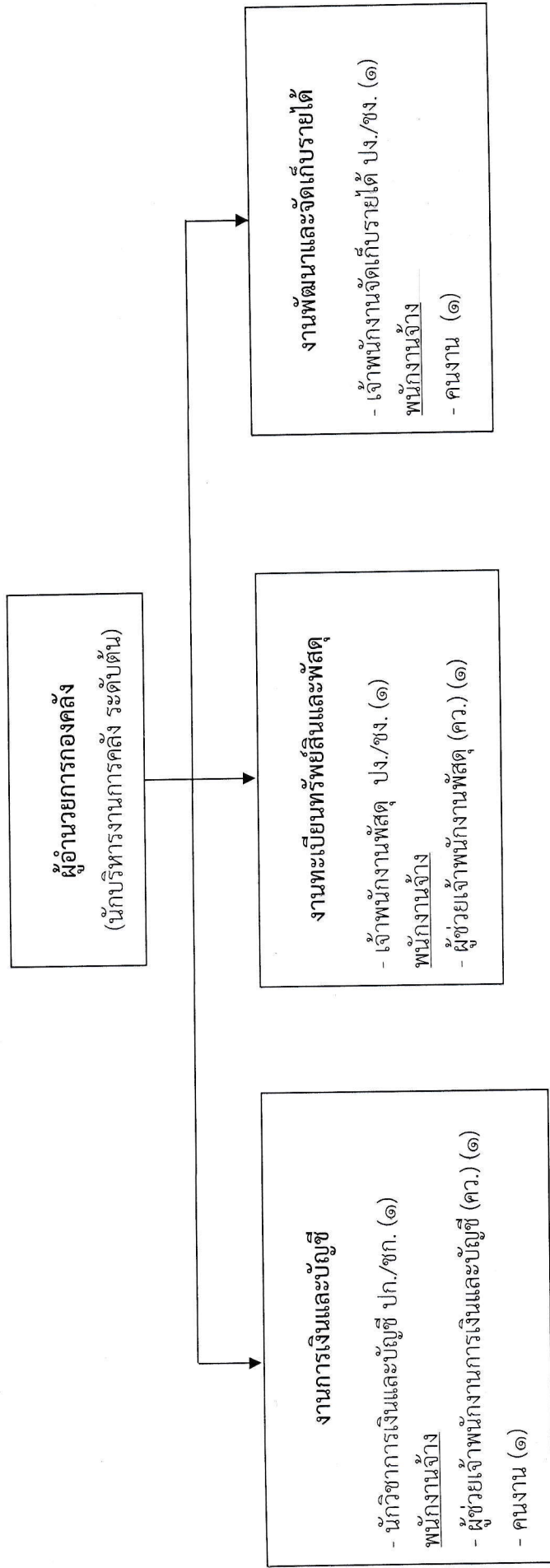


ข้อมูลพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญที่มีอยู่เดิม

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ครู		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	๖	๙	๒๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

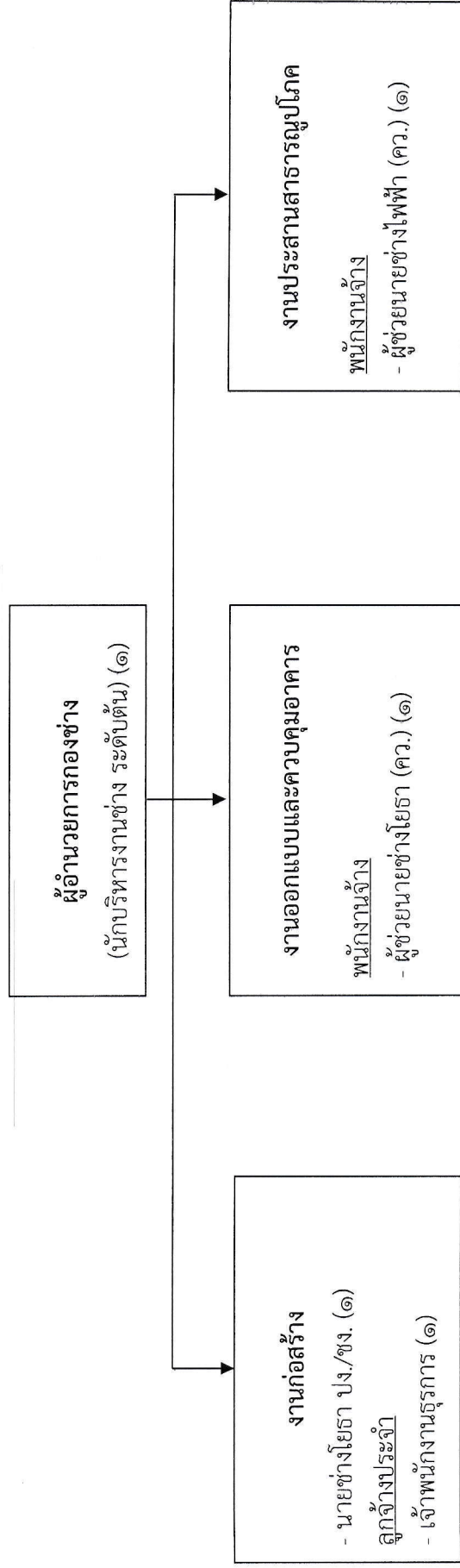
โครงสร้างของกองคลัง



ข้อมูลพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญที่มีอยู่เดิม

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	๕	

โครงสร้างกองช่าง



ข้อมูลพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญที่มีอยู่เดิม

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๔

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตามตำแหน่งในส่วนงานวิชาการ													
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (แห่ง)			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ			
ปัติ ออบต.													
๑.	นายบรรจง ภูมิณี	ร.บ.ป.	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๘,๐๐๐	-	๔๖๔,๑๖๐	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล													
พนักงานส่วนตำบล													
๒	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	
๓	น.ส.ยุภา พลอามาตร	ร.บ.ม.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐	
๔	นางวรรณนิสา ศิริโสดา	ร.บ.ป.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐	
๕	นางมุกดา โสตาวิชิต	ร.บ.ป.	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐	
๖	นางจิตราภรณ์ ศรีวิรัตน์	ร.บ.ป.	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐	
๗	พ.จ.ท. บุญส่ง สุระตะนัย	-	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา	ป.ก.	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา	ป.ก.	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐	
๘	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๗๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	
ว่างเดิม													

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (แห่ง)			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙	นางพิมพ์ภาดา ขาวดร	ศษ.ม.	๔๑-๒-๐๐๙๙	ครู	คศ.๒	๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	ส.ก. จัดสรร
๑๐	น.ส.สุธิดา จูมสวัสดิ์	ศษ.บ.	๔๑-๒-๐๗๕๔	ครู	คศ.๑	๗๓-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	ส.ก. จัดสรร
๑๑	พนักงานจ้าง น.ส.สุสดี สุ่มมาตย์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๗,๐๔๐	-	๒๒,๓๘๐	๑๕๕,๔๒๐
									(๑๑,๔๒๐x๑๒)			
๑๒	นายวิทยา คำภา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑๓๔,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๘,๗๖๐
๑๓	นายสมหวัง ชันธชัย	ป.๖	-	คนสวน (ทักษะ)	-	-	คนสวน (ทักษะ)	-	๑๔๗,๘๔๐	-	๖,๓๐๐	๑๕๔,๑๔๐
๑๔	นายสิมพล ชันธชัย	ป.๖	-	คนสวน (ทักษะ)	-	-	คนสวน (ทักษะ)	-	๑๕๓,๑๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๗๗,๑๒๐
๑๕	นายธีรวัฒน์ พิมพ์แสง	ม.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๖	นายไพศาล สมมาตร	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๗	นายยุทธชัย ชัยสวัสดิ์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๘	นายประจักษ์ หาญไธดา	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

[illegible]

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (แห่ง)			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐	นายก้าพล คำนิมผล	ป.ตรี	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๗๑,๗๒๐	-	-	๑๗๑,๗๒๐
								(๑๔,๓๑๐x๑๒)				
	พนักงานจ้าง											
๓๑	น.ส.ศิริยุญา แสนจันทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๘,๖๐๐	-	-	๑๖๘,๖๐๐
									(๑๔,๐๕๐x๑๒)			
๓๒	นายยุทธนา ภูมิเลนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๖,๑๒๐	-	๓,๓๐๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๓,๐๑๐x๑๒)			
๓๓	นางสาวอังสนา อุตมา	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๓๔	นาง วัง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองช่าง											
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๕	นายเมธา วันทา	วทบ.	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าส่วนโยธา	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๔,๗๒๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(๒๘,๕๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๓๖	นาง วัง	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐
									(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐/๒)x๑๒			ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
๓๗	นางอรณัญญา ทานอุทิศ	ปวส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			๑๙๖,๐๘๐
๓๘	นายปิยะ ช่วยแสง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๓,๑๖๐	-	-	๑๗๓,๑๖๐
									(๑๔,๔๓๐x๑๒)			
๓๙	นายปัญญา โสตา	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๑,๖๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๕,๖๘๐
									(๑๐,๑๔๐x๑๒)			

๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยมีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง'

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ ไลน์มีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผู้พันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รักษามาตรฐานและความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และได้รับความเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. โทร ๐-๔๒๒๘-๗๓๑๘

ที่ อต.๘๒๓๑๑/..... วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโน้มน้ำ โท ๐๐๒๓.๑๔/ว ๑๘๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แจ้งว่าสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งกรณีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะครบกำหนดใช้บังคับวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

- คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

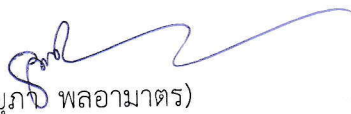
ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุภา พลอามาตร)

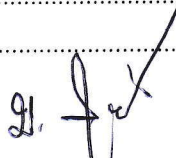
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด


(นางวรรณนิสา ศิริไสดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ


(นายบรรจง ภูณเณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

() อนุมัติให้ดำเนินการได้

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายเจลีเยว ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสราญ

ที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสราญ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสราญจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายเฉลียว ชมภูแดง | นายก อบต. ศรีสราญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบรรจง ภู่มณี | ปลัด อบต. ศรีสราญ | กรรมการ |
| ๓. นายเมธา วันทา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางศศิธร เทียมภักดี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางวรรณนิสา ศิริโสภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวยุภา พลอามาตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสราญ โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรอบระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลียว ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสราญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

ที่ อด. ๘๒๓๐๑/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพุธ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเฉลียว ชมภูแดง)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
.....

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ หลักการและเหตุผล

๓.๒ วัตถุประสงค์

๓.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

๓.๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนตำบลศรีสำราญ

๓.๖ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

๓.๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๓.๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๓.๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๓.๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๓.๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓.๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑. ข้อมูลอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน ทั้งที่มีคนครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่กำหนดไว้ ก่อนปรับแผน ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๒. การพิจารณาปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

- บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่

- บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

- บทวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

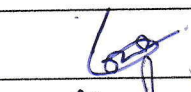
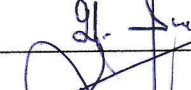
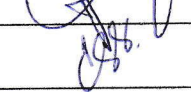
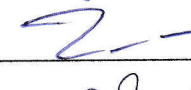
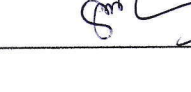
๓. สรุปข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๔. การตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ด้านการวิเคราะห์ปริมาณงาน ความต้องการกำลังคน ความคุ้มค่า ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเฉลียว ชมภูแดง	ประธานกรรมการ		
๒	นายบรรจง ภูมิณี	กรรมการ		
๓	นายเมธา วันทา	กรรมการ		
๔	นางศศิธร เทียมภักดี	กรรมการ		
๕	นางวรรณนิสา ศิริโสภา	กรรมการและเลขานุการ		
๖	นางสาวยุภา พลอามาตร	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลียว ชมภูแดง	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรจง ภู่มณี	กรรมการ
๓. นายเมธา วันทา	กรรมการ
๔. นางศศิธร เทียมภักดี	กรรมการ
๕. นางวรรณนิสา ศิริโสภา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวยุภา พลอามาตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายเฉลียว ชมภูแดง นายก อบต.ศรีสำราญ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ตามเอกสารที่แนบ)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานกรรมการ :

คณะกรรมการ

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

- ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๙๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

- ร่วมการพิจารณา

๑. หลักการและเหตุผล

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

- วิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการสาธารณสุข และด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ จำนวน ๖ หมู่บ้านหลัก และ ๓ หมู่บ้านคาบเกี่ยว มีประชากรในพื้นที่ จำนวน ๔,๐๖๐ คน มีเนื้อที่ ๒๗ ตารางกิโลเมตร ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นอาชีพหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนแต่ละหมู่บ้าน ตลอดจนการรับเรื่องร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น และการสอบถามและได้รวบรวมปัญหาและความของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยวิเคราะห์และสรุปผลแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างถนนและปรับปรุงถนนให้ทั่วถึงในเขต อบต.
- การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในถนนและหมู่บ้าน
- การจัดหาและพัฒนาด้านระบบน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีรายได้ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- การส่งเสริมชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาอาชีพทางการเกษตรและอื่นๆ
- การส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมขนาดย่อม อุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. ด้านสังคม...

๓. ด้านสังคม

ผู้ป่วยติดเชื่อ

- การป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด และการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการเมือง - การบริหาร

- การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ การพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- จัดหา ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และทันสมัยในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การปรับปรุงด้านการรักษาความสะอาดและให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยในเขต อบต.
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อบต.
- การประกวดหน้าบ้านสะอาดสวยงาม
- ให้ลานมันในเขต อบต. ทำท่อบำบัดน้ำเสีย

๖. ด้านการสาธารณสุข

- การป้องกันรักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ท้องถิ่น

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหา จัดตั้งแหล่งข้อมูลข่าวสารหรือแหล่งเรียนรู้ชุมชน
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

และสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา

- การจัดหา สร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬาและสถานที่ฝึกซ้อม และการจัดหา

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น โดย สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ นโยบาย ของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-การก่อสร้าง...

- การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน ทางระบายน้ำ ทางเท้า และ
ก่อสร้างที่สาธารณะประโยชน์

- การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
- การพัฒนาด้านระบบน้ำประปา
- การพัฒนาด้านระบบไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่าง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- การส่งเสริมสวัสดิการสังคมและนันทนาการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของ อบต.
- การปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และพัฒนากิจการ การบริหารประชาชน

ของ อบต.

- การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- การบำบัด ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

- การป้องกันรักษา และส่งเสริมสุขอนามัยของประชาชน
- การสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- การส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณีในชุมชน

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โดย
พิจารณาแล้วจึงกำหนดภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา

๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

๓. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๖. การบำรุงรักษาศิลปจาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

๗.การส่งเสริม...

๗. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๘. การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน
๙. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๑๐. การบำบัดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๕. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๗. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๘. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๒.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานสาธารณสุข	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๒.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานสาธารณสุข	

๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงด้านบุคคลในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๒)

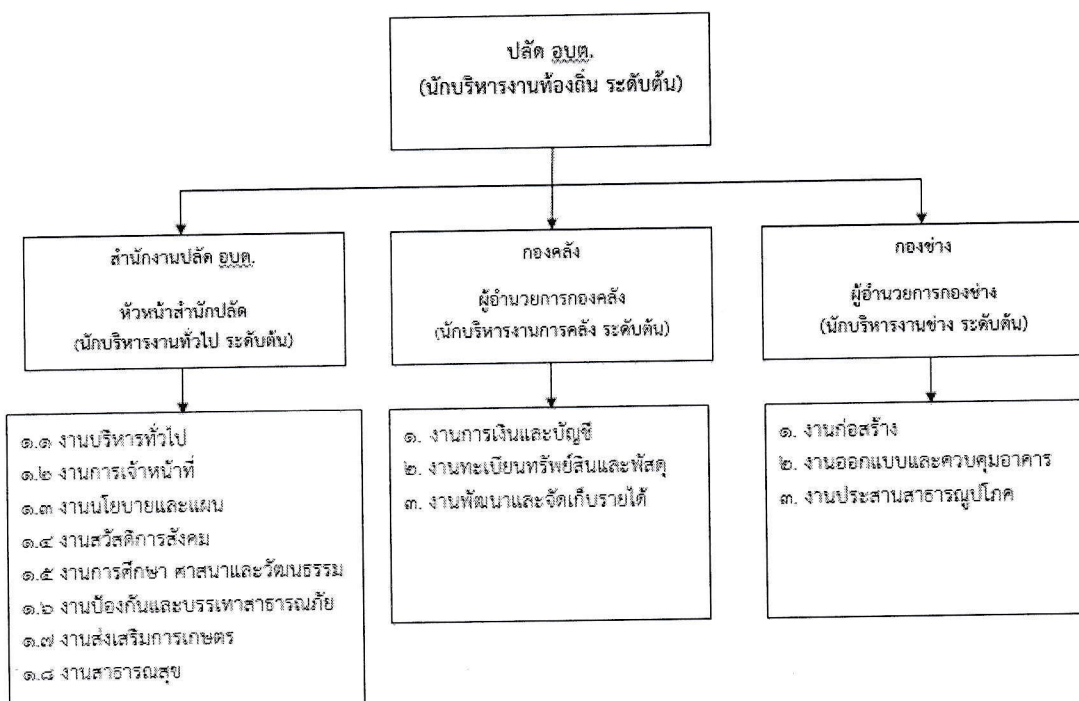
จำนวน ๖,๖๓๕,๐๐๖ บาท งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๕,๗๘๕,๒๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙,๐๙๘,๘๘๐

บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ประมาณการ) จำนวน ๒๖,๖๒๘,๘๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

[illegible][illegible]

หน้า 3

หน้า 4

๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักถึงการบริการประชาชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้วยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรม

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รักษามาตรฐานและความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน ทั้งที่มีคนครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่กำหนดไว้ ก่อนปรับแผน ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา ครู จำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๙ อัตรา

๒. การพิจารณาปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และตัดโอนตำแหน่ง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปริมาณสูงจึงขอยุบเลิกตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑.ขอยุบเลิก...